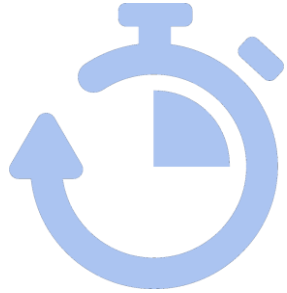


Le quart d'heure
Toutatice



toutatice.fr



ACADÉMIE
DE RENNES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

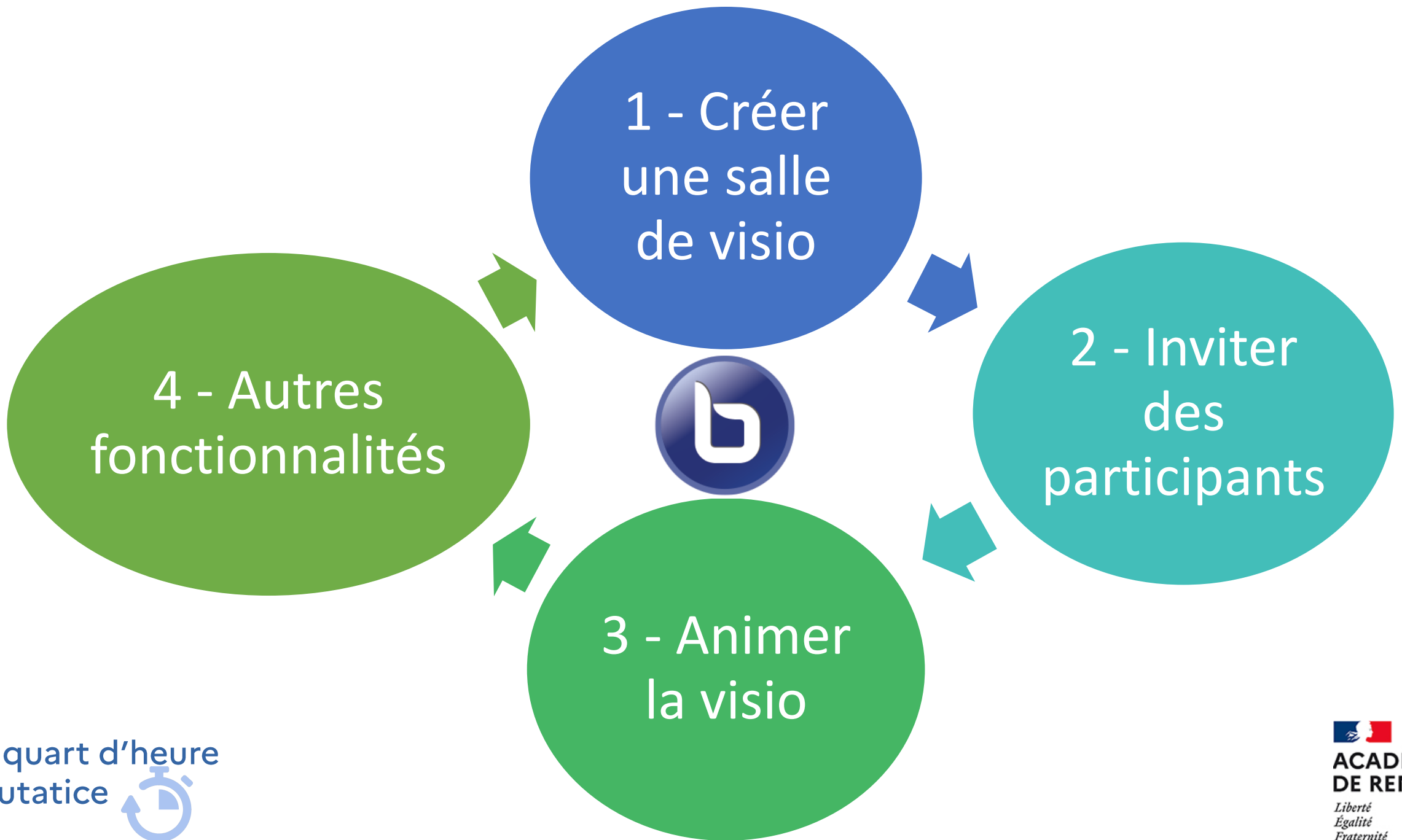
#4 : Paramétrer et utiliser une salle de visioconférence sur Visio-agents



BigBlueButton™

Bienvenue à toutes et tous !

- Cette session sera enregistrée pour être ensuite mise à disposition sur ToutaPod, notre plateforme de partage de vidéos dans la chaîne « Quart d'heure Toutatice »
- Vous pouvez poser des questions en activant votre micro.
- Si vous ne souhaitez pas que votre voix soit enregistrée, vous pouvez poser vos questions dans le fil de discussion.



1 - Créer
une salle
de visio

Depuis le bureau Toutatice :



Visio agents

Webconférences pour les agents - MENJS

2 possibilités :

1. « Démarrer une réunion immédiatement »

Démarrer une réunion
immédiatement



2. « Créer une salle de réunion » pour programmer et paramétrer la réunion et partager le lien en amont

+ Créer une salle de réunion

1 - Créer une salle de visio

Créer une réunion :

- Configuration de la réunion
- Gestion des permissions
- Personnalisation
- Enregistrement

Créer une réunion

Configuration Réunion

| | |
|--|--|
| Titre de la réunion Créer une réunion dont le titre est: | Texte de bienvenue Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public |
| <input type="text" value="Ma Réunion"/> | <input type="text" value="Bienvenue dans cette réunion <u> %%CONFNAME%% </u>."/> |
| Nombre maximal de participants Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort | Durée maximale en minutes Après laquelle la réunion stoppe automatiquement |
| <input type="text" value="100"/> | <input type="text" value="280"/> |
| <input type="checkbox"/> Salle d'attente Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement. | |
| Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon + | |
| Personnalisation + | |
| Enregistrement + | |



2 - Inviter des participants

Inviter à ma réunion en partageant le lien :

- Inviter les modérateurs
- Inviter les participants

Ma Réunion

[Lancer](#) [Inviter](#)

Inviter à Ma Réunion

Inviter les modérateurs

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/13428/creator/378/hash/57014c760e73af8c316328d169facf6f1d96ef0e
```

[Rejoindre la réunion en tant que modérateur principal](#)

Inviter les participants

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/13428/creator/378/hash/39be6e8b2814d41cc5b16b5d82b5b9776b102af7
```

[Rejoindre la réunion en tant que participant](#)

3 - Animer la visio

Il existe différents rôles :

- Participant
- Présentateur
- Modérateur

Les outils à disposition du participant :

- **Activer / couper** son micro et sa caméra
- La possibilité de **demander la parole** (lever la main)
- Les **discussions** collectives ou individuelles
- Les **notes partagées**

4 - Autres fonctionnalités

Visio agents proposent d'autres fonctionnalités plus avancées qui seront présentées lors de futurs « **Quart d'heure Toutatice** »

Visio agents offre d'autres possibilités :

- Création de **sondages** en direct
- Présentation de **documents bureautiques ou pdf**
- Diffusion d'une **vidéo externe**
- **Enregistrement** de la visio et partage des lien pour visionner
- Créations de **salles de réunions** pour un travail en sous-groupes
- Et bien d'autres encore ...



Visio agents

Webconférences pour les agents - MENJS

les ressources disponibles :

- La documentation proposée par la DNE : <https://visio-agents.education.fr/documentation>
- En cas de problème, faire une demande sur **AMIGO**