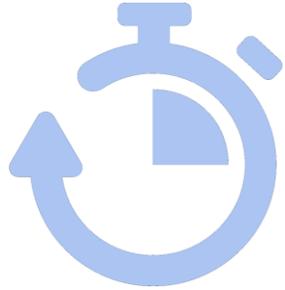


Le quart d'heure
Toutatice



toutatice.fr



ACADÉMIE
DE RENNES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

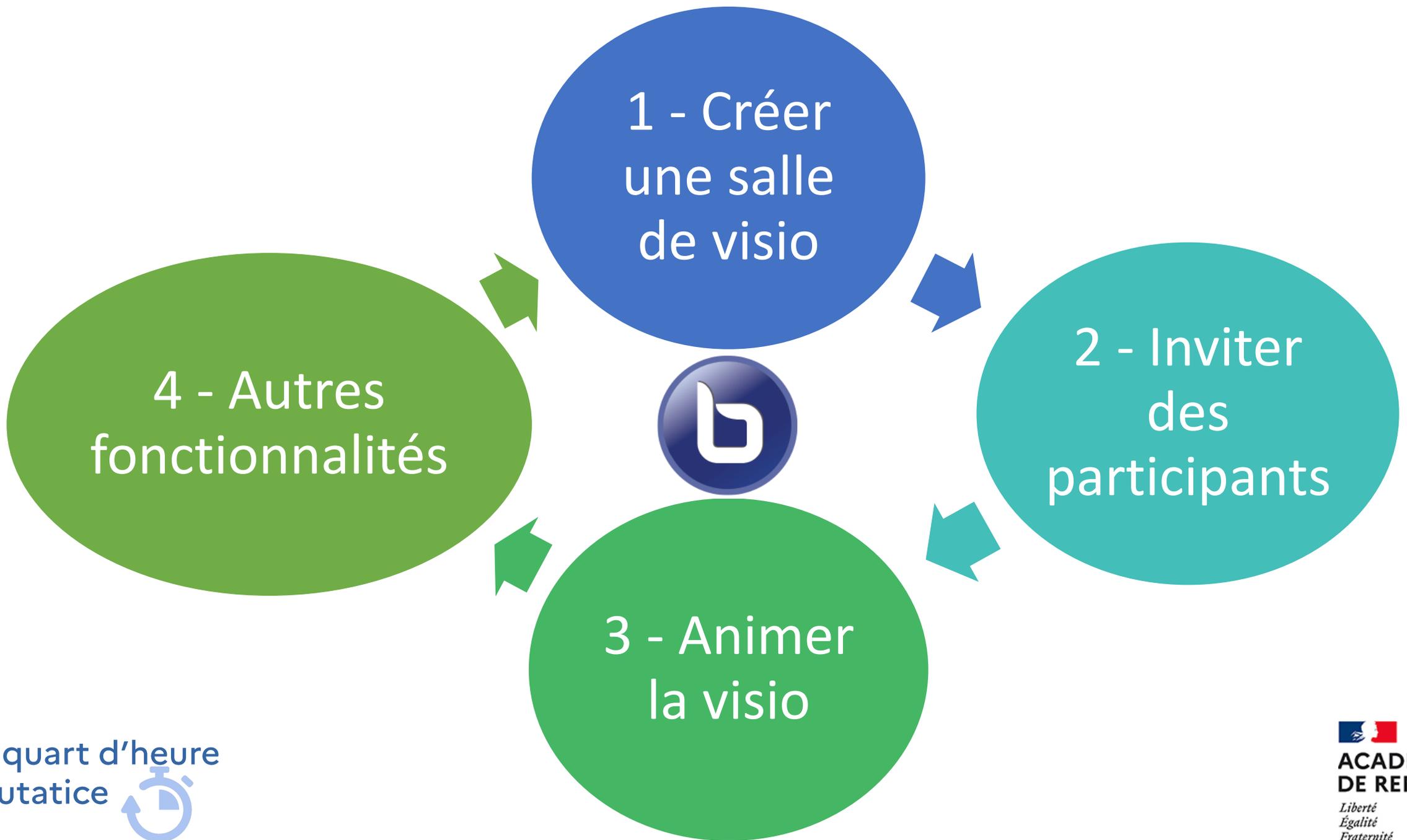
#4 : Paramétrer et utiliser une salle de visioconférence sur Visio-agents



BigBlueButton™

Bienvenue à toutes et tous !

- Cette session sera enregistrée pour être ensuite mise à disposition sur ToutaPod, notre plateforme de partage de vidéos dans la chaîne « Quart d'heure Toutatice »
- Vous pouvez poser des questions en activant votre micro.
- Si vous ne souhaitez pas que votre voix soit enregistrée, vous pouvez poser vos questions dans le fil de discussion.



1 - Créer
une salle
de visio

Depuis le bureau Toutatice :



Visio agents

Webconférences pour les agents - MENJS

2 possibilités :

1. « Démarrer une réunion immédiatement »

Démarrer une réunion
immédiatement



2. « Créer une salle de réunion » pour programmer et paramétrer la réunion et partager le lien en amont

+ Créer une salle de réunion

1 - Créer une salle de visio

Créer une réunion :

- Configuration de la réunion
- Gestion des permissions
- Personnalisation
- Enregistrement

Créer une réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion Créer une réunion dont le titre est:	Texte de bienvenue Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public
<input type="text" value="Ma Réunion"/>	<input type="text" value="Bienvenue dans cette réunion <u> %%CONFNAME%% </u>."/>
Nombre maximal de participants Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort	Durée maximale en minutes Après laquelle la réunion stoppe automatiquement
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="280"/>
<input type="checkbox"/> Salle d'attente Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement.	
Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon +	
Personnalisation +	
Enregistrement +	

2 - Inviter des participants

Inviter à ma réunion en partageant le lien :

- Inviter les modérateurs
- Inviter les participants

Ma Réunion

[Lancer](#) [Inviter](#)

Inviter à Ma Réunion

Inviter les modérateurs

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/13428/creator/378/hash/57014c760e73af8c316328d169facf6f1d96ef0e
```

[Rejoindre la réunion en tant que modérateur principal](#)

Inviter les participants

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

```
https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/13428/creator/378/hash/39be6e8b2814d41cc5b16b5d82b5b9776b102af7
```

[Rejoindre la réunion en tant que participant](#)

3 - Animer la visio

Il existe différents rôles :

- Participant
- Présentateur
- Modérateur

Les outils à disposition du participant :

- **Activer / couper** son micro et sa caméra
- La possibilité de **demander la parole** (lever la main)
- Les **discussions** collectives ou individuelles
- Les **notes partagées**

4 - Autres fonctionnalités

Visio agents proposent d'autres fonctionnalités plus avancées qui seront présentées lors de futurs « **Quart d'heure Toutatice** »

Visio agents offre d'autres possibilités :

- Création de **sondages** en direct
- Présentation de **documents bureautiques ou pdf**
- Diffusion d'une **vidéo externe**
- **Enregistrement** de la visio et partage des lien pour visionner
- Créations de **salles de réunions** pour un travail en sous-groupes
- Et bien d'autres encore ...



Visio agents

Webconférences pour les agents - MENJS

les ressources disponibles :

- La documentation proposée par la DNE : <https://visio-agents.education.fr/documentation>
- En cas de problème, faire une demande sur **AMIGO**