



Fiche 24: Les mandats de prélèvements

Objectif: En amont de la reprise, il faudra exporter les mandats de GFC afin de vous aider pour la saisie dans Op@le. Les informations à reprendre de GFC sont:

- Le nom du tiers (tiers responsable)
- Domiciliation : domiciliation bancaire du titulaire
- Date de signature du mandat
- Type de prélèvement

L'objectif est de saisir sur Op@le, les mandats présents dans GFC et y associer comme pièce jointe le mandat initial issu de GFC comportant l'ancienne RUM.

Seuls les formulaires de mandats acceptés, signés et désignant l'élève concerné sont saisis dans OP@LE et génèrent un nouveau n° de RUM.

Le mandat pré-rempli avec les informations concernant le tiers et la domiciliation bancaire, et comportant la nouvelle RUM devra être transmis aux familles hors outil.

A lire attentivement: Dans OPALE une autorisation de prélèvement s'applique à tout type de créances dues par une famille - restauration mais aussi voyages/sorties. En conséquence, une famille signant un mandat de prélèvement autorise ce prélèvement sur toutes ses créances. La création d'un seul mandat ne peut se faire que sur un seul compte bancaire.

Se connecter à Op@le

2) Se positionner sur le module « RECETTES », cliquer sur « Mandats de prélèvements » puis sur « Gestion des mandats de prélèvements ». L'écran **YGKMDT** s'ouvre.

and the second second second					0									0
Gestion des Mandats de pre	elevement				0'	Associa Tiers Mandat								0
Recherche mandat n°			Etablissement	900008 ਵ 🛶	🔟 😚 & ይ	N° élève/responsable	E	Etablissemen	it P%&&A%	E	⇒* 🔳	C (<i>P</i> [™]	P.
Référence unique de mandat	it (RUM) n°				ent * P00008 📰	N° élève/responsable	*	E						
Titulaire signataire						Etablissement	* P00008 📰	0630049L						
N° tiers *	E					Collectif Declement	2 Délai :	Date 2	Domiciliation :					
Domiciliation *	E								Contractorry					
BIC		BAN					E E	PA E						
Date *	۲	Lieu												
Ture de relevant d'a	-													
Type de palement * R	E Commentaires													
														=
Mode salsie	Personnalisé			Ligne: 1/1		Mode saisie	Personnalisé				Ligne : 1 / 1			
Mode salsie Association mandat-banque	Personnalisé e-domiciliation			Ligne:1/1		Mode saisie Client Mandat Liens élève	Personnalisé e/resp.				Ligne: 1 / 1			
Association mandat-banque Date de première utilisa	Personnalisé e-domiciliation ation	Date de derni	ère utilisation	Ligne: 1 / 1		Mode saisie Client Mandat Liens élève	Personnalisé e/resp.	= Etablissen	pent 09/5.5.49/	-	Ligne : 1/1		Q.	,Q-1
Mode saisie Association mandat-banque Date de première utilisa Date de clô	Personnalisé domiciliation ation ôture	 Date de derni Type de la procha 	ère utilisation	Ligne : 1 / 1 © Ξ		Mode saisie Client Mandat Liens élève N° élève/responsable	Personnalisé e/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	Ē	Ligne : 1 / 1	ک ک	ዲ	ሌ
Mode saise Association mandat-banque Date de première utilisz Date de clê Comment	Personnalisé e-domiciliation ation ôture taires	 Date de derni Type de la procha 	ère utilisation ine séquence *	Ligne:1/1		Mode saisie Client Mandat Liens élève N° élève/responsable Elève / Responsable	Personnalisé s/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	E	Ligne : 1 / 1	C 🔇	ይ	ሌ
Mode saise Association mandat-banque Date de première utilis Date de clĉ Comment	Personnalisé e-domiciliation ation ôture taires	 Date de derni Type de la procha 	ère utilisation ine séquence *	Ligne : 1 / 1		Mode saisie Client Mandat Liens élève N° élève/responsable Elève / Responsable	Personnalisé e/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	E Etablisse	Ligne : 1 / 1	C 🔇	ይ	ይ
Mode saisie Association mandat-banque Date de première utilis: Date de clĉ Comment	Personnalisé e-domiciliation ation ôture taires	 Date de derni Type de la procha 	ère utilisation	Ligne:1/1 © ₹		Mode saisie Client Mandat Liens élève N° élève/responsable Elève / Responsable Elève / Responsable Echéance TE30	Personnalisé //resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	E	Ligne : 1 / 1	C (V)	දා	ይ
Mode saisse Association mandat-banque Date de première utiliss Date de clè Comment	Personnalisé e-domiciliation ation ôture taires	 Date de derni Type de la procha 	ère utilisation i	Ligne : 1 / 1		Mode saisie Client Mandat Liens élève N° élève/responsable Elève / Responsable Elève / Responsable Echéance TE30	Personnalisé s/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	E Etablisse	Ligne : 1 / 1	ک 🏈 ۲	ይ	ዲ
Mode saisse Association mandat-banque Date de première utiliss Date de clê Comment	Personnalisé e-domiciliation ation ôture taires	Date de derni Type de la prochz	ère utilisation i	Ligne : 1 / 1		Mode saisie Client Mandat Liens élève N° élève/responsable Elève / Responsable Elève / Responsable Echéance TE30	Personnalisé s/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	E	Ligne : 1 / 1	<u>ک</u> کی ۲	ዲ	ዲ
Mode saise Association mandat-banque Date de première utilis Date de dé Date de dé Comment	Personnalisé e-domiciliation ation ôture taires	Date de derni Type de la procha	ère utilisation	©		Mode saisie Client Mandat Liens éléve N° éléve/responsable Eléve / Responsable Eléve / Responsable Echéance TE30	Personnalisé s/resp.	E Etablissen	nent P%S.&A%	E	Ligne : 1 / 1	C.	P2	ዲ
Mode saise Association mandat-banque Date de première utilis Date de clè Date de clè Comment	Personnalisé -domiciliation ation ôture taires	 Date de derni Type de la prochz 	ère utilisation	e		Mode saisie Client Mandat Liens éléve N° éléve/responsable Eléve / Responsable Eléve / Responsable Echéance TE30	Personnalisé v/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	Etablisse	Ligne : 1/1	ک ۲ ۲	ይ	ዲ
Mode saise Association mandat-banque Date de première utilis Date de ciè Comment	Personnalisé -domiciliation ation ôture taires	 Date de derni Type de la prochz 	ère utilisation	e		Mode saisie Client Mandat Liens éléve N° éléve/responsable Eléve / Responsable Eléve / Responsable Echéance TE30	Personnalisé V/resp.	E Etablissen	nent P%&&A%	E	Ligne : 1 / 1	C 🔇	R	<u>م</u>
Mode saise Association mandat-banque Date de première utilis: Date de clé Comment	Personnalisé e-domicillation ation	 Date de derni Type de la procha 	ère utilisation	Ugne:1/1		Mode saisie Client Mandat Liens éléve N° éléve/responsable Eléve / Responsable Echéance TE30	Personnalisé v/resp.	E Etablissen	nent P%S.&.A%	E	Ligne : 1/1	C 🔇	A	A

3) Se positionner sur l'encadré en haut à gauche, « Gestion des mandats de prélèvement ».





Fiche 24: Les mandats de prélèvements

Gestion	des Mandats de	prélèvement						8
Mandat				E E	tablissement P	200004 🖻	🚽 ਮ	ን ይ
Mandat	FR12ZZZ1234	56000000045	000000000	001	Ξ Etablisse	ment * P00001	E	
Signatu	re							
(4 Tiers * 🚾	0000045		ACHTE				
Don	niciliation * <mark>0</mark> 1	Ξ		Crédit du nord				
U	BIC NO	RDFRPP	IBAN	FR76300760208	212345678901	B6		
	6 Date * 12/	/11/2020	Lieu	[
Type de l	paiement * R	E Comm	entaires					
•								•
Mode sais	ie	Personnalisé				Ligne : 1 / 1		

Renseigner le numéro du tiers avec lequel le mandat a été signé.

⁵Sélectionner la domiciliation du tiers: le nom de la banque, le BIC de l'agence et l'IBAN du compte s'alimentent automatiquement. Assurez-vous que la domiciliation bancaire du tiers a bien été renseignée par le gestionnaire et que vous l'avez validé (voir fiche 30: validation de la domiciliation bancaire).

Renseigner la date de signature du mandat.

Sélectionner le type de paiement « R » pour récurrent et un commentaire le cas échéant. Les prélèvements ponctuels seront mis en place ultérieurement.

🕙 Enregistrer avec ladisquette. 🐻

Le numéro du RUM est alors automatiquement généré par Op@le.

L'agent comptable devra communiquer aux familles adhérant au prélèvement automatique des créances, le mandat pré-rempli généré par OP@LE après enregistrement avec le nouveau numéro de RUM.(Voir le mode opératoire à la fin de la fiche)

Il est possible de saisir plusieurs mandats de prélèvements SEPA (chaque mandat aura alors son propre n° de RUM) pour un même tiers responsable à condition que les domiciliations bancaires à prélever soient différentes.



En cliquant sur le trombone, vous pouvez rattacher en pièce jointe le mandat initial issu de GFC comportant l'ancienne RUM.

UL'écran GTIDOC s'affiche. Sélectionner l'entité Mandat, le type Mandat et sélectionner l'emplacement du scan du document formulaire de prélèvement SEPA en cliquant sur le dossier.

	GTIDOC	ocuments				- 🗆 x
l				(10	<i>የ</i> ጫ የ
	Entité	* MANDAT	🔻 Тур	e * MANDAT		
	Fichier	*			V 0	
	Description					
	Créateur	Ē	6	0		
	Modificateur	Ē	6	ð		
l						
	Mode saisie	Personnalisé			Ligne : 1 / 1	

¹²Cliquer sur « enregistrer » pour joindre le document.





Fiche 24: Les mandats de prélèvements

13) Se positionner sur l'encadré en bas à gauche, « Association mandat-banque-domiciliation».

Gestion des Mandats de prélèvement	ć	Associa Tiers Mandat							6
Mandat 👳 Etablissement P00004 👳 📑 🚺	Pa 4	Code élève / responsable	Ē	Etablissement	P%&&A% ≣		TT 🚺	P P	৯ প
Mandat 0000000000000000046260000000000		< 1. Association	 Liste des 	colonnes				0	7 €
Signature		Code élève / responsable 1	Nom élève / responsable	Etablissement	Intitulé 'Etablissen	ment' Collectif 2	Règlement 2	Délai de	règlem
Tiers * 0000004626 E ACHTE		0000004626	ACHTE	P00004	0251079M	с	PRS	FM1	
Domiciliation * 01 E BANQUE POSTALE		0000004628	ACHTE	P00004	0251079M	C	RME	FM1	
BIC PSSTFRPP IBAN FR7620041010161237892211060									
Date * 13/11/2020 🝵 Lieu									
Tune de naiement 🛊 P 👘 E Commentaires									
		. €	Deserves	1		Lines of 12	0		-
bdezsirie Berronsfiré Linne 1/1	٥	4 Mode saisie	Personnalisé			Ligne : 1 / :	2		•
pde saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1		4 Mode saisie Client Mandat	Personnalisé ève/resp.			Ligne : 1 / 3	2		•
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 octation mandat-banque-domicillation Date de première utilisation Date de dernière utilisation		Mode saisie Client Mandat Liens él Code élève / responsable	Personnalisé ève/resp.	Etablissement	P%6.6A% E	Ligne : 1 / :	2	<u>ර</u> අ	• a - R
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 Coclation mandat-banque-domicillation Date de première utilisation Date de cloture n Type de la prochaine séquence #		Mode saisie Client Mandat Liens él- Code élève / responsable 1. TEST Grill	Personnalisé ève/resp.	Etablissement	: P%6.6A% F	Ligne : 1 / :	2	ර ද ර ද	∙ ≊ ৭ 7 €
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 Coclation mandat-banque-domicillation Date de première utilisation Date de clôture n Type de la prochaine séquence		4 Mode saisie Client Mandat Liens él Code éléve / responsable 1. TEST Grill éve / responsable	Personnalisé ève/resp. • F Liste des Nom et prénom élève / n	Etablissement colonnes esponsable	P%&&A% ₽%&&A% P%	Ligne : 1/:	2 Libellé éch	එ අ éance	לא איז איז Etab
Index saisie Personnalisé Ligne: 1 / 1 Contaiton mandat-banque-domicillation Image: Saisting the saisting of the saisting the saisting of the saisting of the saisting of the saisting the saisting of the		4 Mode saisie Client Mandat Liens él Code éléve / responsable 1. TEST Grill éléve / responsable † 24626	Personnalisé éve/resp.	Etablissement colonnes esponsable	PISESAIS E	Ligne : 1/ : Code échéance P101	2 Libellé éch PRS 1 MENS. 1	ා ද éance	b 7 € Etab P00
iode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 Ligne : 1 / 1 Date de première utilisation Date de clôture Commentaires Commentaires		4 Mode saisie Client Mandat Liens él Code éléve / responsable 1. TEST Grill éléve / responsable † 24626 ACHT 24628	Personnalisé éve/resp.	Etablissement colonnes esponsable	PISESAIS E 1 Division de l'élève 5C	Ligne : 1 / : Code échéance P101 E101	2 Libellé éch PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 MEN	D R dance	► T Etab P00 P00
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 Ligne : 1 / 1 Date de première utilisation Date de première utilisation Date de clóture Commentaires Commentaires		A Mode saisie Client Mandat Liens él- Code élère / responsable 1. TEST Granable Heve / responsable ACH D4628 ACH	Personnalisé éve/resp.	Etablissement colonnes esponsable	PISS.5A75 E	Ligne : 1 / : Code échéance P101 E101	2 Libellé éch PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 MEN	 A A	Etab POO POO
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 Localation mandat-banque-domicillation Date de première utilisation Date de clôture Commentaires Commentaires		Mode saisie Client Mandat Liens él- Coe élère / responsable 1 TEST Grill dev / responsable dev / responsable dev / responsable dev / responsable dev / responsable	Personnalisé éve/resp. E E Non et prérom élève / n TE Celine TE Cilyna	Etablissement colonnes esponsable	PISEGAN E	Ligne : 1 / : Code échéance P101 E101	2 Libellé éch PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 MEN	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	2 - A 2 - € Etab P00 P00
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 coclation mandat-banque-domicillation Date de première utilisation Date de dernière utilisation Date de clôture n Type de la prochaine séquence Commentaires		Mode saisie Client Mandat Liens éli Coé élère / responsable 1.1EST Grill Heve / responsable AcH D4628 ACH	Personnalisé éve/resp. Extendes Nom et prénom étéve / n TE Céline TE Cilyna	Etablissement colonnes esponsable	P%65.6.% Division de l'élève SC	Ligne : 1 / : Code échéance P101 E101	2 Libellé éch PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 MEN	éance	P00
ode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1 coclation mandat-banque-domicIllation Date de première utilisation Date de dernière utilisation Date de clôture n Type de la prochaine séquence Commentaires		Mode saisie Client Mandat Liens él Ceié élère / responsable 1. TEST Grill éve / responsable AcH D4628 ACH	Personnalisé éve/resp. * E Vom et prénom éléve / n TE Céline TE Cilyna	Etablissement colonnes esponsable	P%65.A% P%65.A% P%65.A% SC	Ligne : 1 / : Code échéance P101 E101	2 Libellé éch PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 MEN	• A 6 6 6 1 1 1	A A Etat POO POO

4 Sur ce panneau renseigner:

- Le type de la prochaine séquence: « RCUR » (ne pas sélectionner FNAL qui occasionnera le refus de traitement par la DD/DRFIP de toute la campagne de prélèvements, ni OOFF).
- Un commentaire (facultatif).

16

• La date de 1^{ère} utilisation. Attention : ne pas saisir de date de clôture.

15	Enregistrer	ces données	via la disquette 🐻	
----	-------------	-------------	--------------------	--

Un tiers et une domiciliation ne peuvent avoir qu'un seul mandat associé à un EPLE.

Un tiers responsable peut donc avoir plusieurs mandats associés au même EPLE, si chacun de ces mandats a une domiciliation bancaire différentes. Ce serait le cas d'un tiers responsable souhaitant se faire prélever des créances de 2 élèves sur 2 comptes bancaires différents.

Se positionner sur l'encadré en haut à droite « Association Tiers Mandat » en l'affichant en mode grille

Contine des Mandates :	a section and the second				-	I down to Three below dot						
Gesción des Mandàts d	e preievement				612	Associa tiers Mandat	1			-		6
Mandat		Etablisseme	ent P00004 📰	🚽 💷 🥩	A O	Code éléve / responsab	le E	Etablissement	P%6x6xA% ≣		11 6 7	0 2 2
Mandat 000000000	00000000046260000000	0001 📰 Eta	blissement * P000	04 E		< 1. Association	▼ > Liste de	es colonnes				6 Y 6
Signature						Code élève / responsable	Nom élève / responsable	Etablissement	1 Intitulé 'Etablisse	ement' Collectif 2	Règlement :	2 Délai de règlem
Tiers * 0	000004626 2	ACHTE				0000004626	ACHTE	P00004	0251079M	с	PRS	FM1
Domiciliation * 0	1 E	BANQUE POSTALE				0000004628	ACHTE	P00004	0251079M	C	RME	FM1
BIC P	STERPP IBAN	FR7620041010161237892	211060									
Date * 1	3/11/2020 🝵 Lieu											
Type de paiement * R	E Commentaires											
						- C						
						∢ Mode saisie	Personnalisé			Ligne : 1 / :	2	•
Aode saisie	Personnalisé		L	igne : 1 / 1		✓ Mode saisie Client Mandat Liens €	Personnalisé élève/resp.			Ligne : 1 / :	2	•
Viode saisie Association mandat-ba	Personnalisé anque-domiciliation		L	igne : 1 / 1		Mode saisie Client Mandat Liens e Code élève / responsab	Personnalisé élève/resp.	Etablissemen	t P%6.6.4% #	Ligne : 1/:	2	، ب ک ا ^{یر} ک
vlode saisie Assoclation mandat-ba Date de première	Personnalisé anque-domiciliation utilisation	Date de dernière	utilisation	igne : 1 / 1		Mode saisie Client Mandat Liens Code élève / responsab 1. TEST Grill	Personnalisê êlêve/resp. ie Liste de	Etablissemen	t P%&&A% #	Ligne : 1/:	2	، ب ب ب ب ب ب
√lode saisie Assoclation mandat-ba Date de première Date	Personnalisé anque-domicIllation utilisation de clôture	Date de dernière	utilisation	igne : 1 / 1 ft gr		Mode saisie Client Mandat Liens e Code éléve / responsab 1. TEST Grill	Personnalisé éléve/resp. le E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	Etablissemen is colonnes responsable	t P%&&A% E	Ligne : 1 / :	2	 A₂
Viode saisie Association mandat-ba Date de première Date Com	Personnalisé anque-domiciliation utilisation de clôture mentaires	Date de dernière	utilisation	igne : 1 / 1 M			Personnalisé élève/resp. éle , E Viste di Nom et prénom élève / HTE Céline	Etablissemen es colonnes responsable	t Pis&&A% g † Division de l'élèv	Ligne : 1 / :	2 Libellé éc	 → →
Vode saisie Assoclation mandat-bi Date de première Date Com	Personnalisé anque-domiciliation utilisation de clôture mmentaires	Date de dernière Type de la prochaine	utilisation	igne:1/1			Personnalisé élève/resp. élé , E Viste di Nom et prénom élève / HTE Céline HTE Célina	Etablissemen as colonnes responsable	t P%6.6A% #	Ligne : 1 / :	2 Libellé éc PR5 1 MENS. 1 PRS RME 1 ME	 > Pag ✓ ✓<!--</td-->
Vlode saisie Assoclation mandat-bi Date de première Date Com	Personnalisé anque-domiciliation utilisation de clóture mentaires	Date de dernière Type de la prochaine	utilisation e séquence *	igne : 1 / 1 0 27		Image: Angle of the second s	Personnalisé blève/resp. te E E E Nom et prénom Glève / HTE Céline HTE Cilyna	Etablissemen is colonnes	t Pis6.6A% # 1 Division de l'élèv 5C	Ligne : 1/: Code échéance P101 E101	2 Libellé éc PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 ME	→ 23 A → 24 A → 20 A → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2 → 2
Mode saisie Association mandat-bi Date de première Date Corr	Personnalisé anque-domiciliation utilisation de clóture mentaires	Date de dernière Type de la prochaine	Lutilisation	igne : 1 / 1		Image: Arrow of the state of the s	Personnalisé eléve/resp. de ,	Etablissemen es colonnes responsable	t P%GGA% # t Division de l'élév SC	Ugne : 1 / 2 Code échéance P101 E101	2 Libellé éc PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 ME	 ✓ Pa ✓ Pa ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
Mode saisie Assoclation mandat-ba Date de première Date Corr	Personnalisé anque-domiciliation utilisation (de clôture mentaires	Date de dernière Type de la prochaine	L utilisation	igne : 1 / 1		4 Mode saisie Client Mandat Liens (Code éléve / responsabie ▲ 1. TEST Grill Wee / responsable1 D4626 ACI 04628 ACI	Personnalisé élève/resp. de , Elève/resp. Von et prénom élève / HTE Céline HTE Céline	Etablissemen es colonnes responsable	t P/SGBA% # 1 Division de l'élév 5C	Ligne: 1 / 3 • Code 6ch6ance P101 E101	2 Libellé éc PRS 1 MENS. 1 PRS RME 1 ME	Pag ≠ Chéance Etat théance Etat the P00 ENS.1 P00
Vode salisie Association mandat-bi Date de première Date Corr	Personnalisé angue-domiciliation utilisation (de clôture mmentaires	Date de dernière Type de la prochaine	L utilisation	igne : 1 / 1 B E		4 Mode saisie Client Mandat Liens of Code eleve / responsable 1. TEST Grill UKev / responsable1 DK626 ACI DK628 ACI	Personnalisé élève/resp. ée , E Von et prénom élève / HTE Céline HTE Cilyna	Etablissemen es colonnes responsable	t P%66.64% # f Division de l'élév 5C	Ligne : 1 / 2 Code 6ch6ance P101 E101	2 Libellé éc PRS 1 MENS. 1 PRS RIME 1 ME	Pag A Ag A Déance Etat NS.1 P00
Mode saisie Association mandat-bu Date de première Date Cor	Personnalisé enque-domiciliation utilisation de clôture mmentaires	Date de dernière Type de la prochaine	L utilisation	igne:1/1 a E		Mode saisie Client Mandat Liens « Code el/er« / responsable 1. TEST Grill Wev / responsable 04626 ACI 04628 ACI 04628 ACI	Personnalisé éléve/resp. ke Eléve/resp. Liste de Nom et prénom éléve / HTE Céline HTE Céline	Etablissemen s colonnes	t P%66A% E	Ugne : 1/3	2 Libellé éc PRS 1 MENS. 1 PRS RIME 1 ME	Ag A Adamoe Bab P00 ENS. 1 P00





Fiche 24: Les mandats de prélèvements

ésormais, il est nécessaire de mettre à jour les conditions de règlement du tiers élève et du tiers responsable.

Sur le champ « Règlement 2 » qui correspond au « mode de règlement », le paramétrage obligatoire est:

- « **PRS** » prélèvement SEPA pour <u>le tiers responsable</u>
- « RME » règlement magnétique pour le tiers élève.

Le « délai de règlement » est alors renseigné par défaut :

- FM1 : le 1^{er} de chaque mois
- FM5: le 5 de chaque mois
- FM10: le 10 de chaque mois

Vérifier que les informations affichées (règlement et délai de règlement) correspondent bien à ce qui a été convenu avec la famille. Le délai de règlement (1^{er}/5/10 du mois) sera convenu hors outil : cette information ne figure pas sur l'édition actuelle du mandat de règlement.

Associa Tiers Man	ndat								8
Code élève / respor	nsable	≓ Eta	blissement	P%&&A%	E	📑 🔳	1 🛷	C &	
1. Association	on 🔻	Liste des colo	nnes					4 7	₽
Code élève / respons	sable† Nom élève /	responsable Et	ablissement	1 Intitulé	Etablissement	Collect	Règlement	2 Délai de ri	èglem
000004626	ACHTE	PO	0004	0251079N	1	c Y	PRS	FM1	A
000004628	ACHTE	PO	0004	0251079N	1	с	RME	FM1	
									-
4									•
Mode saisie	Personna	alisé				Ligne : 1 / 2			
Client Mandat Lie	ens élève/resp.								
Code élève / respo	nsable	E	Etablissemen	t P%&&A?	6 🔳	a t I	- (D A	
1. TEST Grill		Liste des colo	nnes					0 Y	O
ilève / responsable↑	Nom et pré	nom élève / respo	nsable	1 Division	de l'élèco Co	ode échéance	Libellé é	chéance	Etab
04626	ACHTE Céline				P1	01	RS 1 MENS.	1	P00 🔺
04628	ACHTE Cilyna			5C	E1	01	RS RME 1 M	ENS. 1	P00
									Ψ.
•									- F

Pour mettre à jour le champ « code échéance » du tiers élève et du tiers responsable, sélectionner les codes échéances directement dans la liste des valeurs. Ce code correspond au mode de règlement (PRS ou RME), au délai (1^{er}/5/10 du mois) et au bon nombre de mensualité (1,2 ou 3) pour chaque nouvelle créance de titre de recette.

Les codes échéances de responsables sont préfixés d'un P% et ceux des élèves sont préfixés d'un E%.





Fiche 24: Les mandats de prélèvements

21)Enfin pour générer le mandat pré-rempli avec le nouveau numéro de RUM à envoyer aux familles.

Se positionner sur le module « RECETTES », cliquer sur « Mandats de prélèvements » puis sur Editions cliquer sur« Mandat de prélèvement pré-rempli ». L'écran EMDP s'ouvre.

Nº tiers titulaire	= Domiciliation
ou Liste de tiers	
ou Numéro de mandat	E
23 Emetteur *	Type de collectif client *
Lieu d'emission *	
Génération des n	andats Rôle E Date 26/08/2021
Type de paiement	Type de prélèvement bancaire

22 Renseigner le numéro du tiers responsable (N° tiers titulaire)

23 Renseigner l'utilisateur émetteur, le lieu de l'émission et le type de collectif (C: client, G:groupe; F:fournisseur)

24 Cliquer sur « Exécuter le travail »





Vérifier que l'état est sur « T » (Terminé) Cliquer « Fichier résultat ».





Fiche 24: Les mandats de prélèvements





MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

	0.000	
En signant ce formulaire, vous autorisez LYCÉE PROFESSIONNEL TRISTAN à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre b	BERNARD anque à débiter votre compte	IDENTIFIANT CREANCIER SEPA
onformément aux instructions de LYCÉE PROFESSIONNEL TRISTAN BERN	IARD.	
	counted dans les o semaines	
uivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.		
uivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé. NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER	DESIGN	ATION DU CREANCIER
uivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé. NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER Nom :	DESIGN	ATION DU CREANCIER
uivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé. NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER Nom : ACHTE Céline	DESIGN Nom : Lycée professionnel Tristan E	ATION DU CREANCIER
Sulvant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé. NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER Nom : ACHTE Céline Adresse :	DESIGN Nom : Lycée professionnel Tristan E Adresse :	ATION DU CREANCIER

Le mandat pré-rempli généré par OP@LE avec les informations concernant le tiers et la domiciliation bancaire, et comportant la nouvelle RUM sera transmis pour information aux familles en mettant l'accent sur les éléments suivants :

o nouvelle RUM suite au passage sur la nouvelle application financière et comptable ;

o extension du périmètre du mandat qui comportera désormais la restauration/hébergement et les voyages pour la V1 et les autres créances pour la V2

En cas d'un retour signé du nouveau mandat par les familles, celui-ci devra remplacer la version non signée en tant que pièce jointe.