Pas à pas : comment proposer simplement divers types de ressources dans un cours Moodle

Ce pas à pas vient en appui du tutoriel vidéo accessible ici : https://video.toutatice.fr/video/3901-ajouter-des-ressources-dans-un-cours-moodle/

1. Connectez-vous à Toutatice : dans le menu de gauche Mes Applications – en ligne cliquez sur le lien Espace pédagogique nom de votre établissement

2. Vous arrivez sur votre tableau de bord Moodle : dans l'onglet J'enseigne, à la rubrique Mes enseignements, cliquez sur le nom du cours auquel vous voulez accéder.



Mes applications

C En liane

3. Sur la page d'accueil de votre cours, la première chose à faire pour pouvoir effectuer des modifications, est de cliquer sur le bouton Activer le mode édition, en haut à droite.

leau de bord > Espaces enseignants > L. Le-Boulanger > Maths-6A >	Activer le mode édition	Tableau de bord > Espaces enseignants > L_Le-Boulanger > Maths-6A >	O Quitter le mode éditio
lathématiques en 6A	DERNIÈRES ANNONCES	Mathématiques en 6A	DERNIÈRES ANNONCES 🛛 📻
Annances	(Aucune brève n'a encore été publiée)	Modifier~	Ajouter un nouveau sujet (Aucune brève n'a encore été publiée)
Section 1	ÉVÉNEMENTS À VENIR CONTRECTION DE LA CONTRECTION	+ Ajouter une activité ou une ressource	ÉVÉNEMENTS À VENIR
	Aller au calendrier Nouvel événement	I Section 1 Modifier	Aucun événement à venir
Section 2	ACTIVITÉ RÉCENTE	I Section 2 Modifier	Aller au calendrier Nouvel événement
Section 3	Activité dapuis le samedi 29 février 2020. 16:05 Rapport complet des activités récentes	* Ajouter une activité ou une ressource	ACTIVITÉ RÉCENTE 🛛 📾 🕂
	Aucune activité récente	I Section 3 Modifier	Activité depuis le samedi 29 février 2020 16:05 Rapport complet des activités récentes
Section 4	ADMINISTRATION		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

Vous constaterez le changement de couleur de ce bouton et l'apparition sur la page de diverses icônes et de liens qui vous proposerons des options, via des menus déroulants.

1^{ère} étape : Modifiez et améliorez l'aspect général de votre cours

1. Changez le titre de chacune des sections :

Section 1 Modifier Modifier la section. face de son nom, + Ajouter Cacher la section Supprimer la section 1 Section 2 Géneral Histoire des maths Nom de section Décochez la case Utiliser le nom de section par nom de section par défaut défaut, inscrivez le nom que vous désirez pour Résumé 🕐 -][B | I][⊞ | ⊞][@ | % | @ Paragr définir cette section de manière plus adaptée à vos élèves puis, si vous le souhaitez, ajoutez un Description (facultative) de la section descriptif ou des consignes dans le champ Chemin: p Résumé et enfin cliquez sur le bouton Enregistrer.

Pour chacune d'elle, il suffit de dérouler le menu Modifier à droite en

Puis de cliquer sur le choix *Modifier* la section.

Page 1/5

2. Supprimez les sections inutiles :

vous pourrez ajouter ou supprimer des sections (parties qui constituent votre cours Moodle) en utilisant les icônes 📳 🖃

en bas de la page.

Tout ceci fait, le cours pourrait		Scaville OU C
ressembler à ceci :	Histoire des maths	Modifier→
		+ Ajouter une activité ou une ressource
Mais il est encore vide !	Calcul	Modifier*
		+ Ajouter une activité ou une ressource
	Géométrie	Modifier▼
		+ Ajouter une activité ou une ressource

2ème étape : Ajoutez des informations ou des consignes directement dans le cours

Cela est possible grâce à l'ajout d'une ressource nommée Étiquette :

En bas de la section où vous voulez insérer ces informations ou consignes, cliquez sur le lien Ajouter une activité ou une

```
ressource
```

Ajouter une activité ou une ressource

Dans la liste qui vous est alors proposée, et plus particulièrement celle des *Ressources*, cochez la case *Étiquette* puis sur le bouton *Ajouter*.



Dans la fenêtre qui apparaît alors, il vous suffit d'entrer votre texte dans la zone *Contenu de l'étiquette* puis de cliquer sur le bouton *Enregistrer et revenir au cours*.

Contenu de l'étiquette	842.0	Para	graphe	e *	B	I	IE	1	P	1 22	dR	<u>A</u> .		2			
	47	17	U	ŝ	Х2	\mathbf{X}^2	Æ	풒	н		-	A _d	• 6	-	Я	1	
	Police	e	*	Taille	police	٠	\diamond	н	$^{\rm A}_{\rm SE}$	+	Ω				-	H	
	Son thème sera « Mettons en scène les mathématiques »																
	Chemi	Chemin: p															

Le résultat pour les élèves sera celui-ci 🖒

	Semaine des mathématiques 202
La semaine des mathématique	es 2020 se déroulera du 9 au 15 mars 2020.
Son thème sera « Mettons en	scène les mathématiques »

3^{ème} étape : Ajoutez des ressources dans votre cours

1. Le moyen le plus simple de **déposer une ressource** dans une section de votre cours est de **faire glisser le fichier correspondant** vers cette section : automatiquement, une zone de dépôt apparait en bas de la section, il suffit d'y lâcher le fichier.

Annonces 🕼		Modifier 🛩 🋔 🛄	(Aucune brève n'a encore été publiée)
		+ Ajouter une activité ou une ressource	
4			ÉVÉNEMENTS À VENIR
Histoire des	naths	Modifier •	+ =
			Aucun evenement à venir
1	Semaine des mathématiques 2020	Modifier 👻 🛄	Aller au calendrier
La semaine des mathér	natiques 2020 se déroulera du 9 au 15 mars 2020.		Nouvel événement
Son thème sera « Metto	ns en scène les mathématiques »		
Ajouter ici un ou des fichi	rs 🦂	→ le déplacement	ACTIVITÉ RÉCENTE 🛛 🗔 🗔
		bi, Sopog godi	+ 8

Seul inconvénient : le titre qui va apparaître est le nom du fichier, ce qui n'est pas forcément parlant sur les élèves.

Si on veut améliorer le titre de cette ressource (sans changer le nom du fichier) et y ajouter un texte de présentation ou des consignes, il suffit d'ouvrir ses *Paramètres* en déroulant le menu *Modifier* situé à droite du nom de la ressource.



2. Il est aussi possible d'arriver au même résultat que ci-dessus en utilisant une ressource de type Fichier ; dans ce

cas, vous réglerez les différents paramètres (titre, description ou consignes, mode d'affichage, ...) avant de voir la ressource déposée sur la page.

Pour ce faire, cliquez sur le lien + Ajouter une activité ou une ressource que vous trouverez en bas de la section où vous voulez insérer la ressource

Dans la liste qui vous est alors proposée, et plus particulièrement celle des *Ressources*, cochez la case *Fichier* puis sur le bouton *Ajouter*.



Vous aurez alors à indiquer le **titre** que vous choisissez (qui n'est pas forcément le nom du fichier), une éventuelle **description** (à afficher ou non sur la page du cours) et à déposer le **fichier** de la ressource que vous proposez.

Vous pouvez de cette manière (comme par la méthode précédente) déposer toutes sortes de fichiers : texte modifiable ou non, tableur, image, audio, ...).

Suivant le type de fichier, la ressource sera directement affichable dans Moodle ou proposée en téléchargement.

Généraux	Configurer le formulaire
Nom	Cure voirs souvenez-voirs des tractions 7
Description	₩ Pregapte + B I II II 0 0 II II D
	Comparis de CAD 14
	Ouwer ce document
	Chenix p
Afficher la descript	tion sur la page 🔍 🔍
	de court
	U
Sélectionner des fici	Ners
	> 🔛 Fichiers
	LAT.

que vous trouverez en bas de la section où vous

3. Il est aussi possible de proposer dans votre cours **un accès direct à un site externe ou à une vidéo**, en utilisant une ressource de type *URL*.

Pour ce faire, cliquez sur le lien + Ajouter une activité ou une ressource voulez insérer la ressource.

Dans la liste qui vous est alors proposée, et plus particulièrement celle des *Ressources*, cochez la case *URL* puis sur le bouton *Ajouter*.

Vous aurez alors à régler quelques paramètres :

Dans l'onglet **Généraux** : indiquez un titre et recopiez l'adresse (URL) du site web de la ressource ; pour exposer aux élèves ce que vous attendez d'eux, vous pouvez utiliser la zone *Description*

Dans l'onglet **Apparence** : choisissez plutôt l'option *Intégrer* pour le paramètre *Affichage* (il définit comment la ressource s'ouvre dans votre cours)



Pour terminer, cliquez sur le bouton *Enregistrer et revenir au cours*.





Après ces premiers ajouts, vos élèves se verront proposer vos ressources de la façon suivante.



Ils accéderont à votre cours en cliquant sur la rubrique *Espace pédagogique* de leurs pages d'accueil Toutatice : ils accéderont ainsi au tableau de bord Moodle où la liste des cours qui leur sont proposés par vous (et vos collègues) leur sera affichée.

COLLEGE			
Catalogue du CDI	Espace pédagogique	Espace scolarité	
Folios	Cite Will do CEG		
Mes ressources numériques			
ressources d'entraînement et d'accompagner	nent scolaire		
BRNE Anglais Cycle 3 : I love	Devoirs faits		