

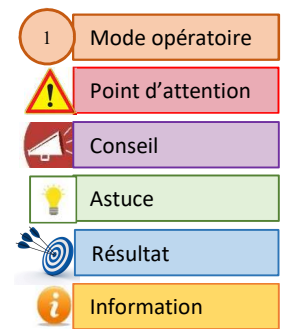
FORMATION OP@LE

Support de présentation Dépenses

Validation des engagements juridiques

Support à destination des Ordonnateurs

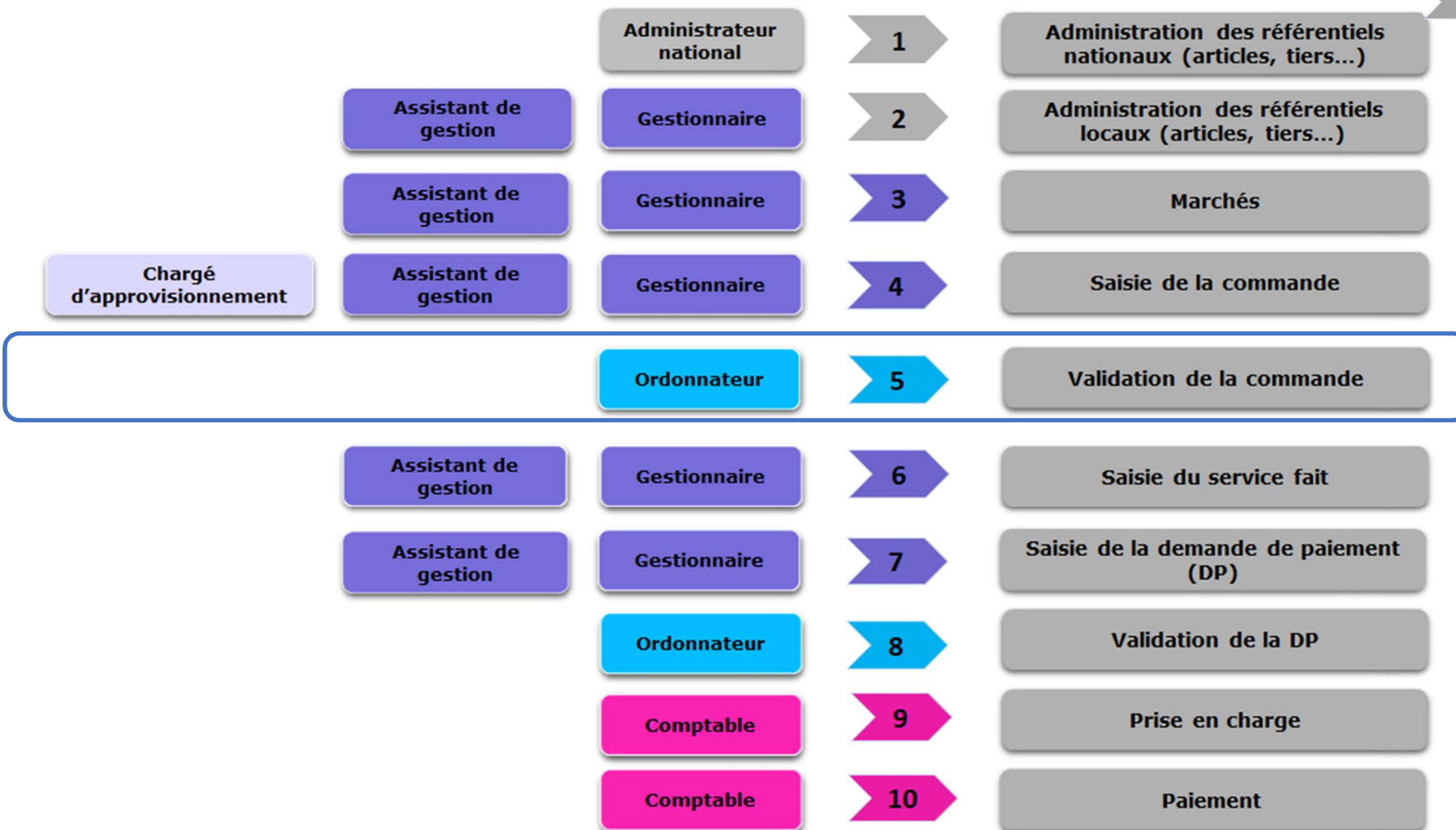
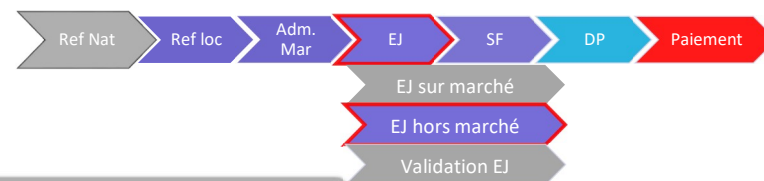
Objectifs opérationnels



- Après avoir suivi ce module, vous serez capable de :
 - ✓ Valider ou refuser un ou plusieurs engagements juridiques après les avoir visualisés et contrôlés

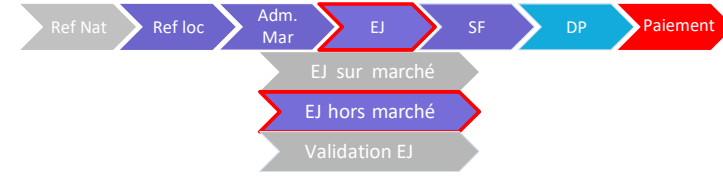
Concepts clefs

Cartographie du périmètre Dépense



Mode opératoire

Visualiser les engagements juridiques en attente de validation



Accueil Opale

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Bienvenue Nouvel utilisateur Ordonnateur
Vous êtes connecté avec le profil **Ordonnateur**
sur P00001 0910620E LPO LYCEE DES METIERS ROBERT DOISNEAU BP

MES TACHES

En retard : 17
Prochaines dates : 0

Aujourd'hui : 0
Tâches sans échéances : 0

7 prochains jours : 0
Tâches non affectées : 1

BUDGET	RECETTES	DEPENSES	COMPTABILITE	TRANSVERSE
Restitutions	Restitutions	Restitutions	Régie permanente Restitutions	Tiers Habitations Immobilisations Stocks

BUDGET

Elaboration Budgétaire

- Validation de la préparation budgétaire 0
- Validation des modifications du CA 0
- Validation du règlement conjoint 0

Décision budgétaire modificatives pour vote

- Validation d'une DBMV 1
- Validation des modifications du CA 0
- Validation modif. autorités de contrôle 1

RECETTE

- Validation des titres de recette 3
- Validation des autorisations de poursuite 0
- Validation des demandes de comptabilisation 1

DEPENSES

- Validation des engagements juridiques 4
- Validation des dépenses 7
- Validation des demandes de comptabilisation 1
- Validation des demandes de versement 6

1

Depuis l'écran d'accueil de la console dépense, cliquer sur le bouton « Validation des Engagements Juridiques »

! L'ordonnateur est informé par mail qu'une ou plusieurs actions le concernant sont à réaliser dans OP@LE

Mode opératoire

Visualiser et contrôler les engagements juridiques en attente de validation



GSMCIQS1 Signature des engagements juridiques

Etablissement: P00001 Commande: Fournisseur: Demandeur: Montant: 99 999 999.999999

Page: 2 / 2 10

Etablissement	Fournisseur	Commande	Montant HT	Montant TTC	Date	Demander	Action	Motif du refus
* P00001	FOURNISSEUR VDS	EJ.440.1	1 000,00	1 200,00	09/04/2020	GE		
* P00001	FOURNISSEUR VDS	EJM.4.1	200,00	200,00	22/10/2019	GTIFLE		*
* P00001	SARL LE LAITIER	EJM.114.1	500,00	500,00	10/04/2020	GE		*
* P00001	SARL LE LAITIER	EJM.119.1	1 000,00	1 000,00	10/04/2020	GE		*
* P00001	SARL LE LAITIER	EJM.120.1	1 000,00	1 000,00	10/04/2020	GE		*

Article	Libellé	Référence fournisseur	Texte	Qté cdée	Unité	Prix tarif HT	Prix net HT	Prix TTC	Montant HT	TVA	Montant TTC
LD00001...	LUNETTES ref 1J20A1			1,00	UNITE	1 000,00	1 000,00	1 200,00	1 000,00	20%	1 200,00

Prévisionnel	300 000,00 €
Réalisé	8 400,00 €
Disponible	291 600,00 €

Cliquer sur l'EJ que vous voulez visualiser et contrôler :

- la / les pièce(s) jointe(s)
- l'article commandé, la quantité commandée, le prix TTC et le CGR impacté

Les EJ soumis à la validation de l'ordonnateur peuvent être de différents types :

- EJ somme positive (hors marché) – cas le plus fréquent
- EJ somme négative (en cas de retour produit)
- EJM (sur marché)
- RVEJ (versement EJ –somme négative)

Mode opératoire

Valider ou rejeter un ou plusieurs engagements juridiques



GSMCIQS1 Signature des engagements juridiques

Etablissement P00001 Commande Fournisseur Demandeur Montant 99 999 999,999999

Etablissement	Fournisseur	Commande	Montant HT	Montant TTC	Date	Demandeur	Action	Motif du refus
* P00001	FOURNISSEUR VDS	EJ.440.1	1 000,00	1 200,00	09/04/2020	GE		
* P00001	FOURNISSEUR VDS	EJM.44.1	200,00	200,00	22/10/2019	GTIFLE		
* P00001	SARL LE LAITIER	EJM.114.1	500,00	500,00	10/04/2020	GE		
* P00001	SARL LE LAITIER	EJM.119.1	1 000,00	1 000,00	10/04/2020	GE		
* P00001	SARL LE LAITIER	EJM.120.1	1 000,00	1 000,00	10/04/2020	GE		

Page: 2 / 2 10

Lignes de com

Article	Prix tarif HT	Prix net HT	Prix TTC	Montant HT	TVA	Montant TTC	
LD00001... LUNETTES ref 1J20A1	1.00	UNITE	1 000,00	1 000,00	1 200,00	1 000,00 20%	1 200,00

Prévisionnel: 300 000,00 €
 Réalisé: 8 400,00 €
 Disponible: 291 600,00 €

3 Par la zone de choix, indiquer l'action que vous souhaitez effectuer :

- Acceptation (validation) de l'EJ
- Refus pour annulation de l'EJ
- Refus pour resoumettre l'EJ auprès de l'adjoint-gestionnaire

4 En cas de refus, pour resoumettre ou pour annuler, indiquer le motif en veillant à être le plus précis possible.

5 Valider puis rafraîchir la page. La ligne de l'EJ traité disparaîtra de votre écran et poursuivra son processus.

i

- Si la commande est acceptée, l'EJ passe à l'étape 250 ; il sera alors possible à l'adjoint-gestionnaire d'éditer le bon de commande
- En cas de refus pour annulation, l'EJ passera à une étape définitive d'annulation et une nouvelle commande devra être créée par l'adjoint-gestionnaire
- En cas de refus pour resoumettre, l'EJ reviendra à l'adjoint-gestionnaire pour modification puis vous sera resoumis.

💡 Il est possible d'accepter les EJ en masse par le bouton puis de les envoyer à l'étape suivante par le bouton