Le quart d'heure Toutatice

toutatice.fr

ACADÉMIE DE RENNES

Liberté
Égalité
Fraternité

#2 : Travailler ensemble sur un **document collaboratif** avec **OnlyOffice**

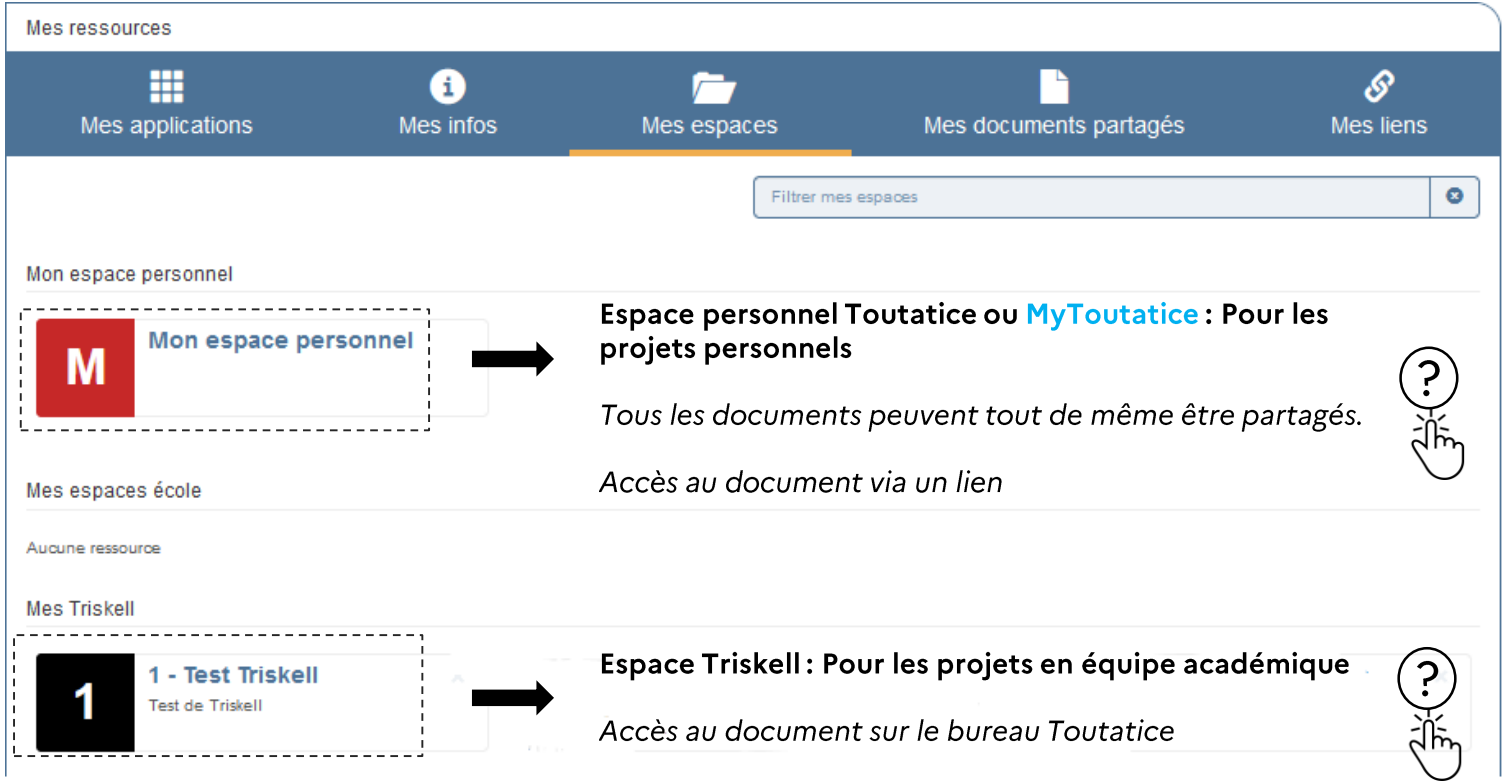
ONLYOFFICE offre une suite bureautique en ligne sécurisée et compatible avec les formats Microsoft Office.

Vous pouvez retrouver ce tutoriel en vidéo :

Partager un document OnlyOffice depuis son espace personnel :

Travailler en groupe sur un projet avec l'espace Triskell :

DIFFÉRENTS ESPACES DE PARTAGE – DEUX MANIÈRE DE TRAVAILLER ENSEMBLE



Espace personnel Toutatice ou MyToutatice : Pour les projets personnels

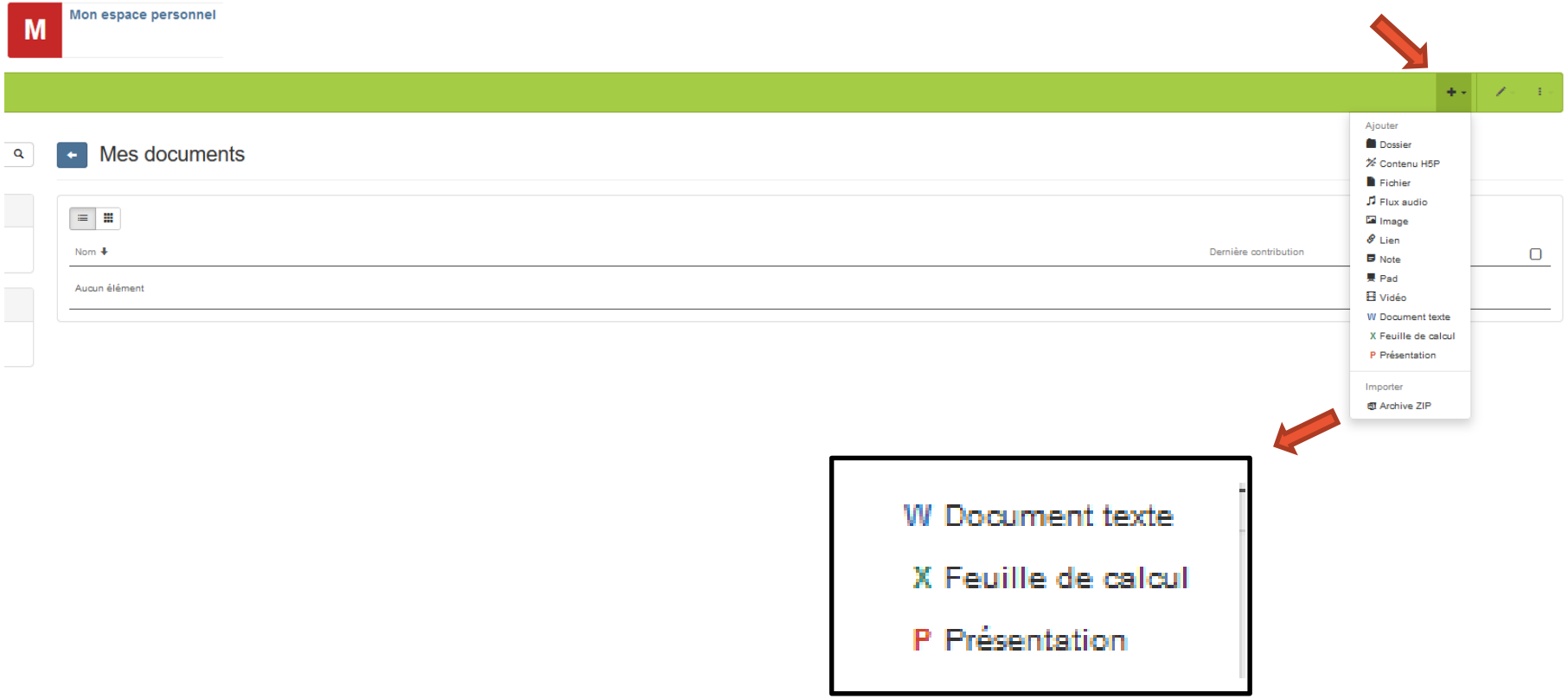
Tous les documents peuvent tout de même être partagés.

Accès au document via un lien

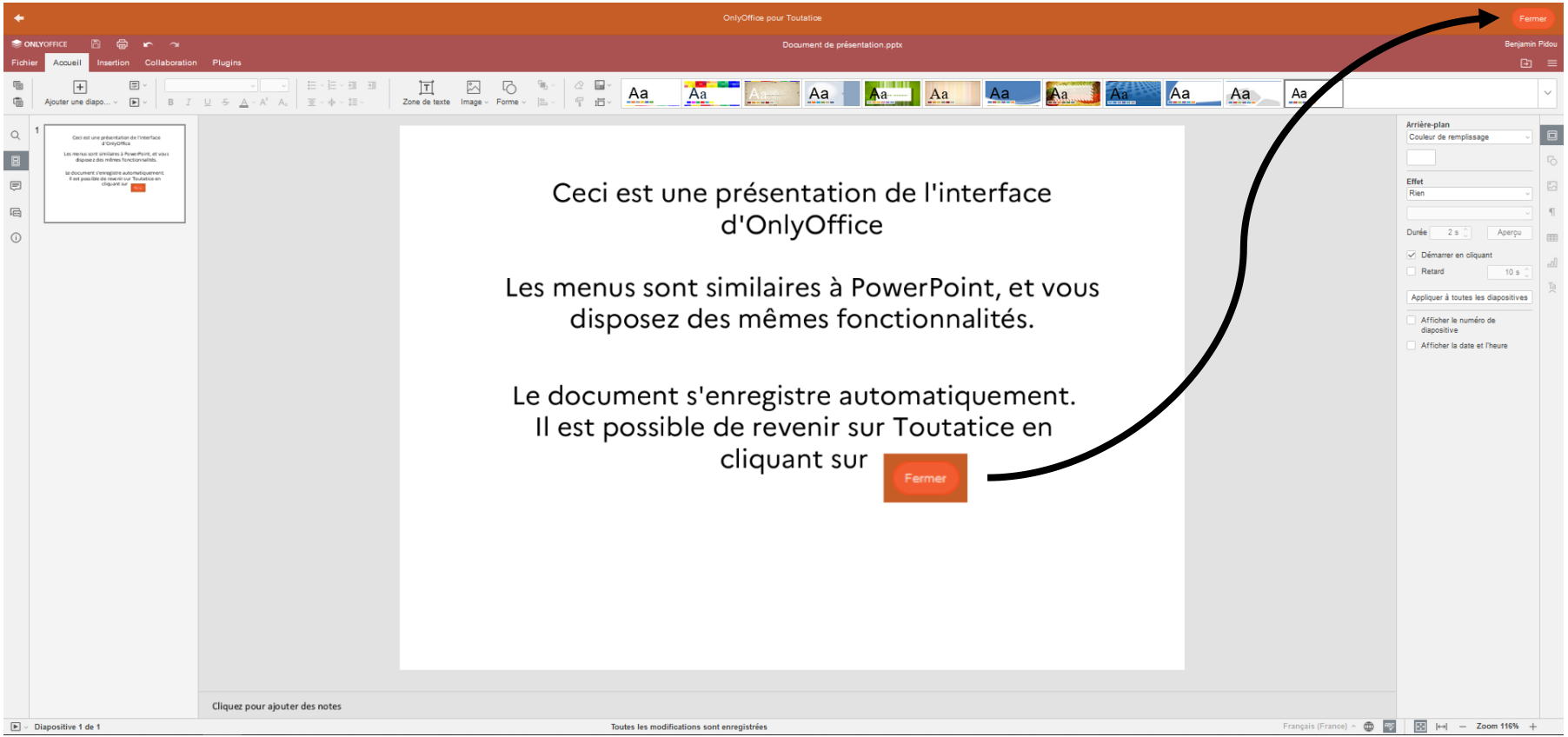
Espace Triskell : Pour les projets en équipe académique

Accès au document sur le bureau Toutatice

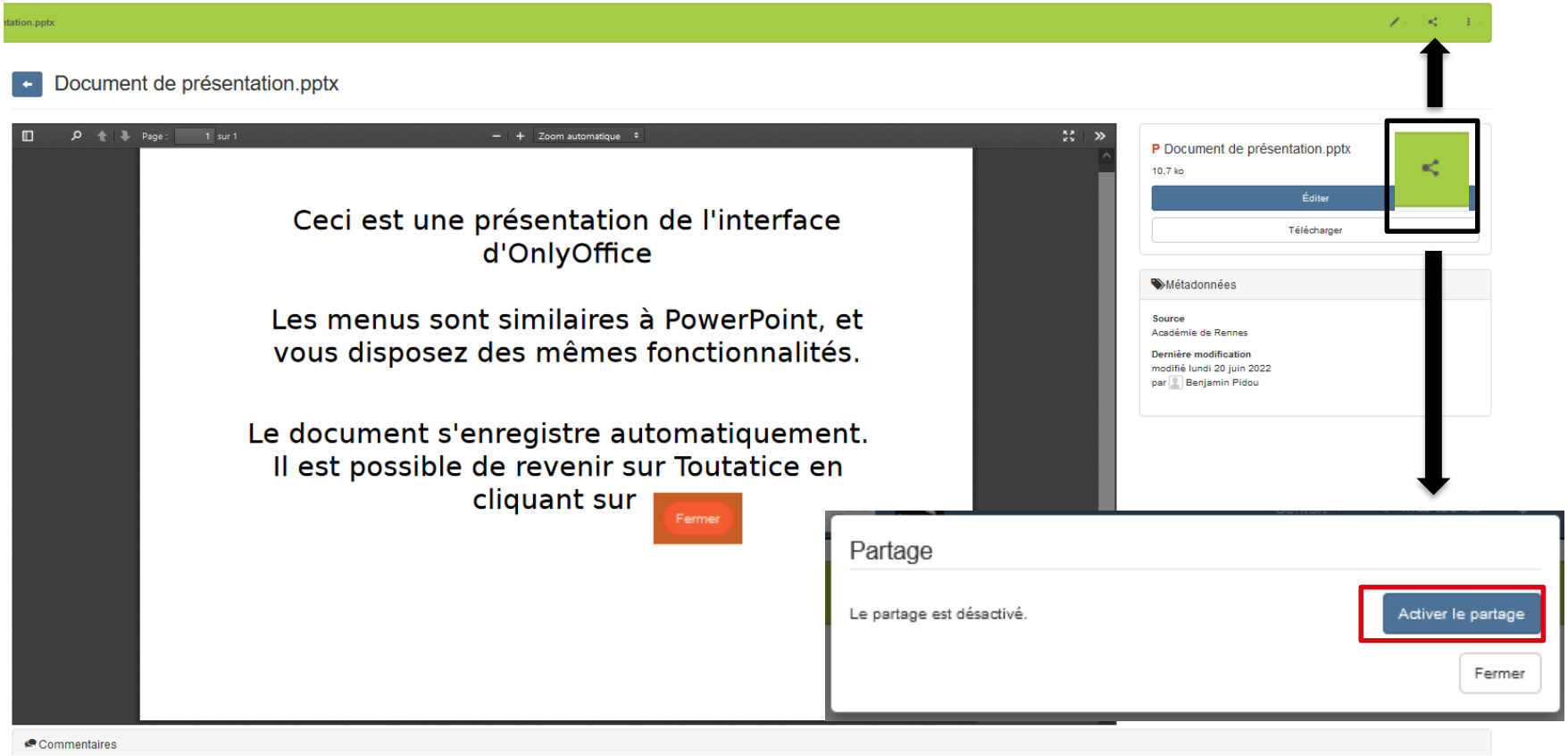
1 - CRÉER UN DOCUMENT AVEC ONLYOFFICE SUR SON ESPACE PERSONNEL



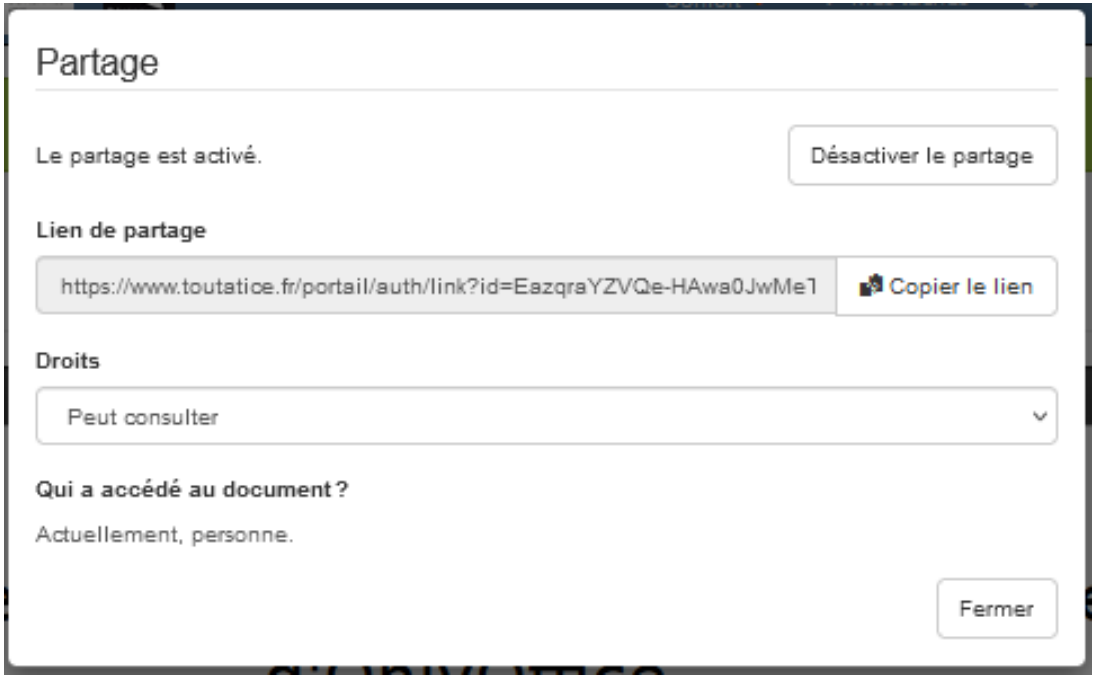
1 - EXEMPLE AVEC UNE PRÉSENTATION (FORMAT PPTX)



1 - PARTAGER UN DOCUMENT CRÉÉE SUR L'ESPACE PERSONNEL



1 - PARTAGER UN DOCUMENT CRÉÉE SUR L'ESPACE PERSONNEL – VUE CRÉATEUR



Partagez le lien aux personnes concernées.

Définissez les droits des personnes concernées sur votre document

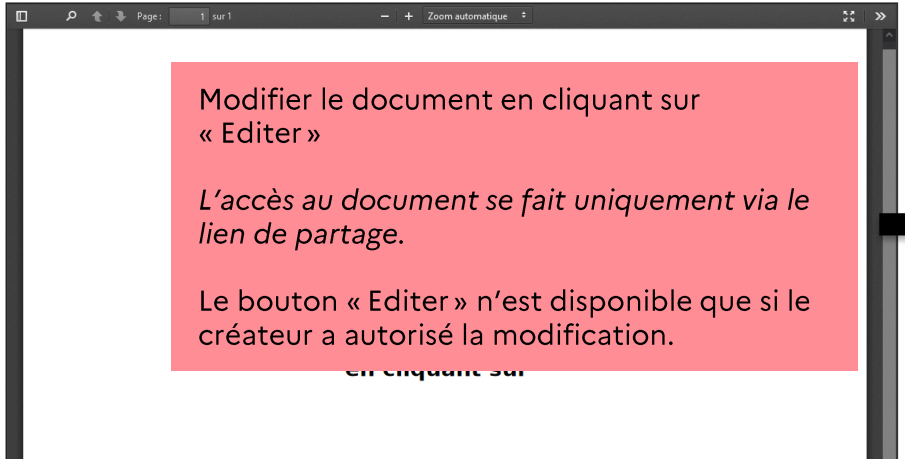
Contrôlez qui a accédé au document

1 - PARTAGER UN DOCUMENT CRÉÉE SUR L'ESPACE PERSONNEL – VUE INVITÉ

Documents Toutatice partagés avec moi

Document de présentation.pptx
Partagé par Benjamin
Créé le 20 juin 2022

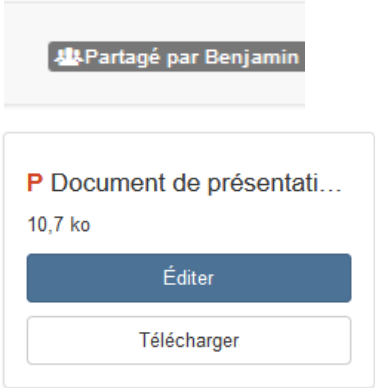
Présentation Powerpoint.pptx



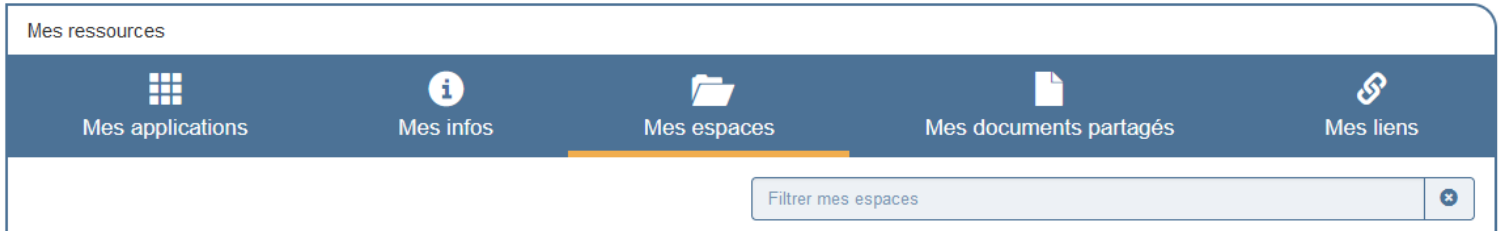
Modifier le document en cliquant sur « Editer »

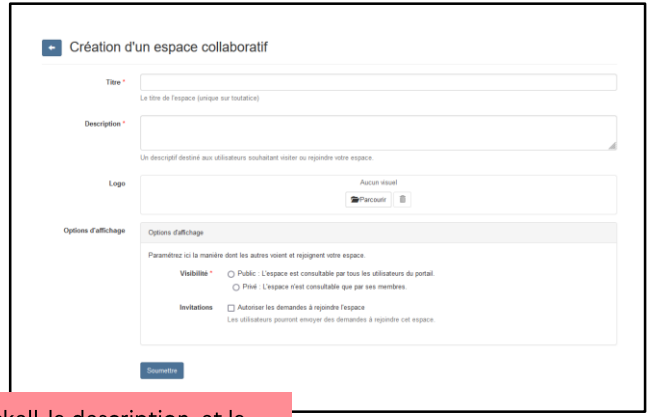
L'accès au document se fait uniquement via le lien de partage.

Le bouton « Editer » n'est disponible que si le créateur a autorisé la modification.



2 –COMMENT CRÉER UN TRISKELL POUR TRAVAILLER EN GROUPE SUR UN PROJET ?

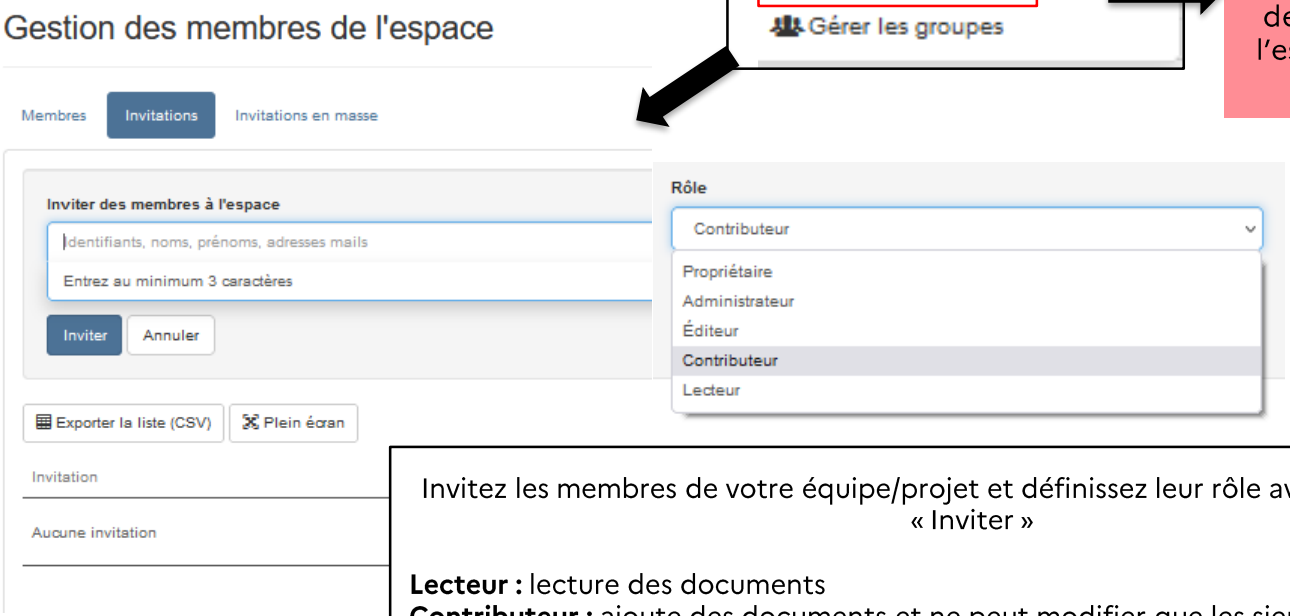




Précisez le Titre du triskell, la description, et la visibilité (Public : Tout le monde pourra rejoindre cet espace / Privé : il vous faudra inviter les membres)

2 – CRÉER LE TRISKELL ET INVITER LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE

Ajoutez dans un premier temps des membres à l'espace Triskell.



Invitez les membres de votre équipe/projet et définissez leur rôle avant de cliquer sur « Inviter »

Lecteur : lecture des documents
Contributeur : ajoute des documents et ne peut modifier que les siens
Editeur : ajoute des documents et peut modifier tous les documents
Administrateur/Propriétaire : Droit d'inviter et supprimer

2 – REJOINDRE L'ESPACE TRISKELL – VUE INVITÉ INVITÉ

Chaque utilisateur invité reçevra un mail sur sa boite mail académique, ainsi qu'une notification dans Toutatice.

De noreply@ac-rennes.fr

Répondre | Transf

Sujet [TRISKELL] Invitation à rejoindre l'espace Création Triskell - SoNum

Réponse @ac-rennes.fr

Pour Moi

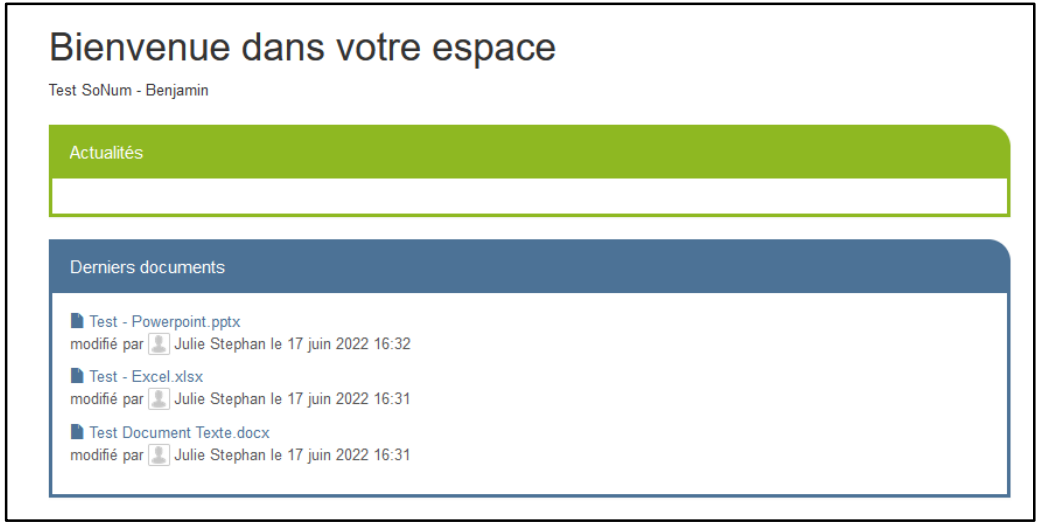
TRISKELL est la plateforme des espaces collaboratifs Toutatice proposée par l'académie de Rennes.

Vous êtes invité(e) par à rejoindre l'espace Création Triskell - SoNum.

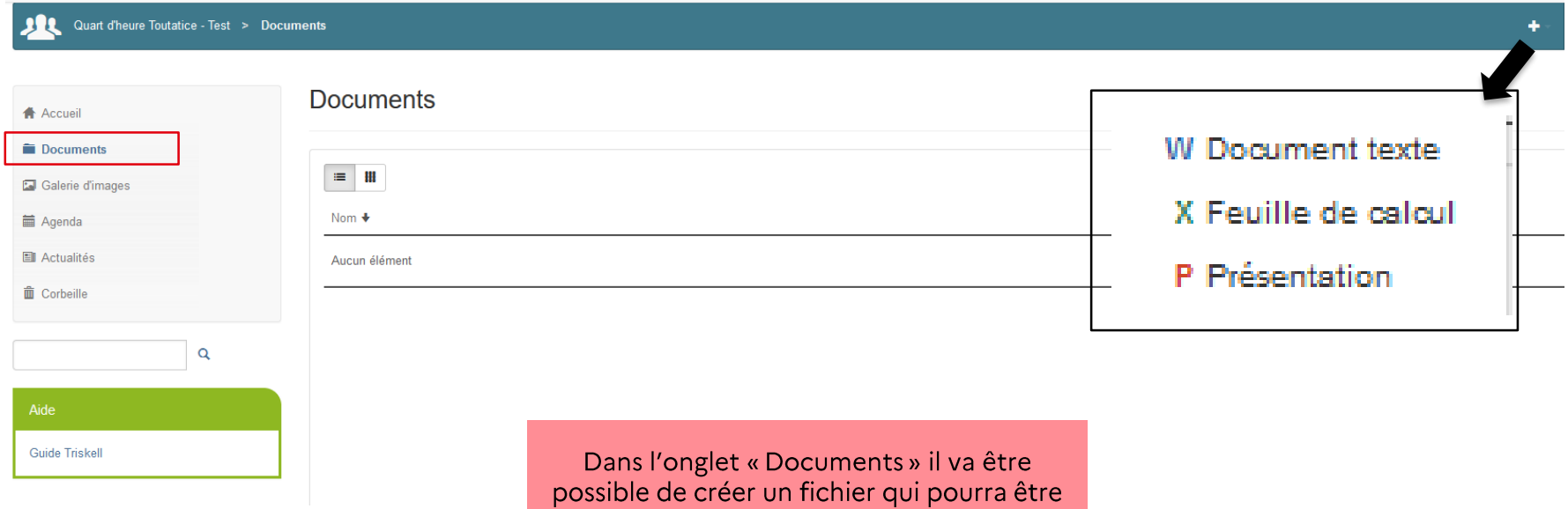
Accepter

Refuser

Cordialement le Service TRISKELL



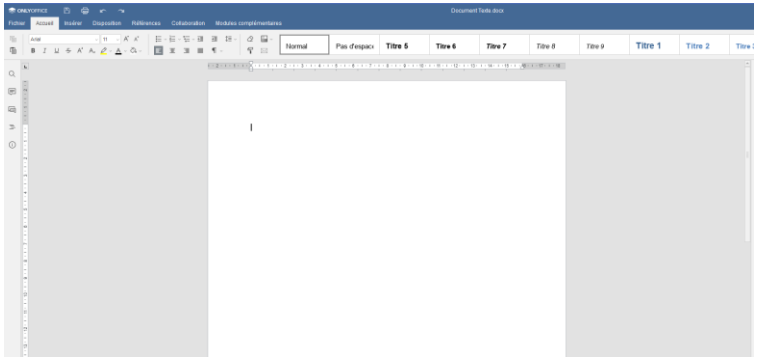
2 - CRÉER UN DOCUMENT AVEC ONLYOFFICE SUR UN ESPACE TRISKELL ET INVITER A COLLABORER



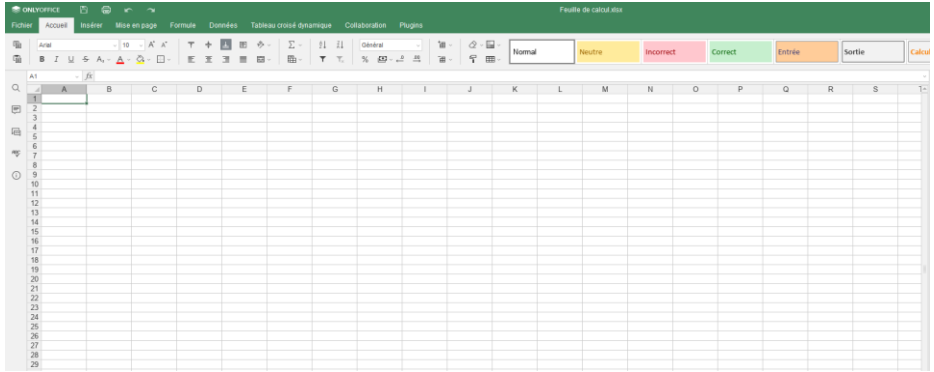
Dans l'onglet « Documents » il va être possible de créer un fichier qui pourra être modifié par tous les membres du Triskell

2 - CRÉER DIFFÉRENTS DOCUMENTS GRÂCE À LA SUITE ONLYOFFICE

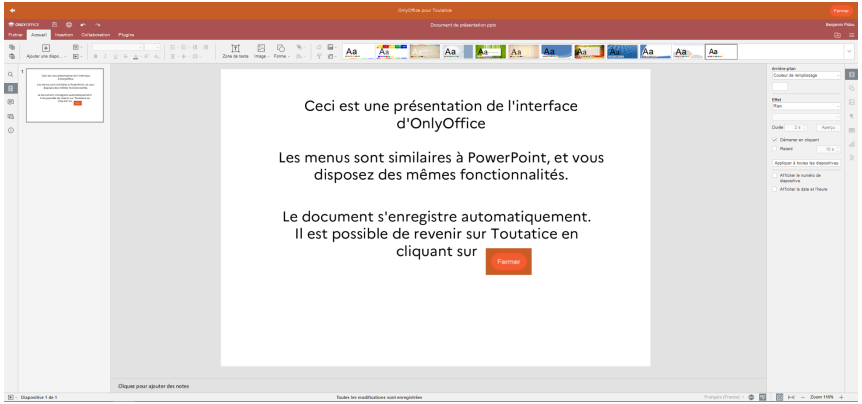
W Document texte



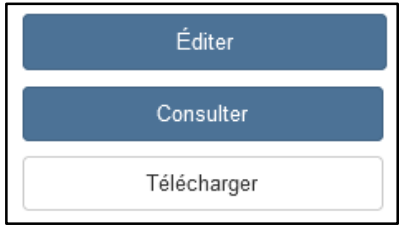
X Feuille de calcul



P Présentation



MODIFIER LES DOCUMENTS EN LIGNE OU SUR SON POSTE



Modifier le document en ligne avec OnlyOffice

Modifier le document sur son poste

ACADÉMIE
DE RENNES

Liberté
Égalité
Fraternité

En cas de difficultés d'usage dans les partages de documents sur votre espace personnel, ou sur un Triskell, vous pouvez contacter la plateforme AMIGO

http://assistance.ac-rennes.fr/

Soyez le plus précis possible sur le problème rencontré, un agent prendra votre demande dans les meilleurs délais.

amigo
Assistance mutualisée informatique du grand-Ouest