

LibreOffice-LireCouleur

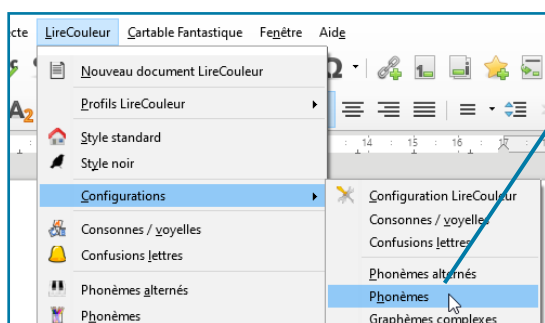
Personnaliser un profil



Depuis la version 5, l'extension LireCouleur propose de paramétrer un profil totalement personnalisé. Les manipulations sont décrites dans ce tutoriel.

Un manuel complet est mis à disposition par Marie-Pierre Brungard (créatrice de l'extension) à l'adresse : <http://www.arkaline.fr/lirecouleur/guideW/co/introduction.html>

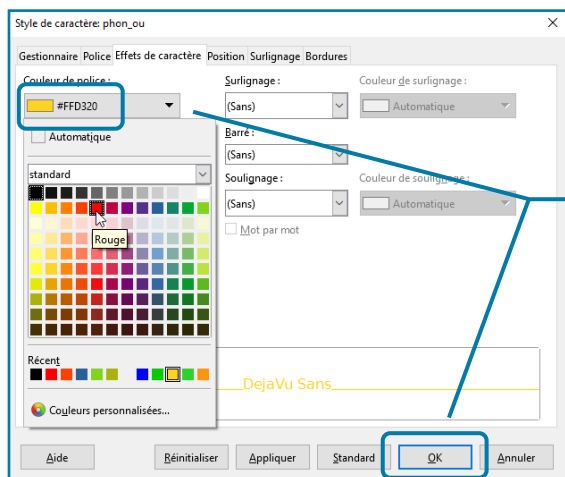
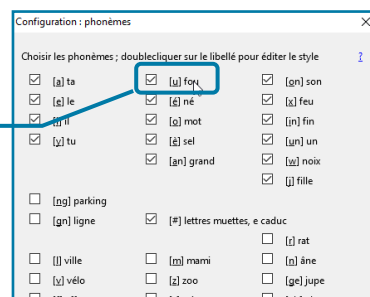
1^{ère} étape - Personnaliser les couleurs des phonèmes (ou couleurs de surlignage...)



Ouvrir le menu LireCouleur > Configurations, puis cliquer sur l'élément à modifier (dans notre exemple, les phonèmes).

2

Double-cliquer sur l'élément à modifier (ici le phonème [u]).

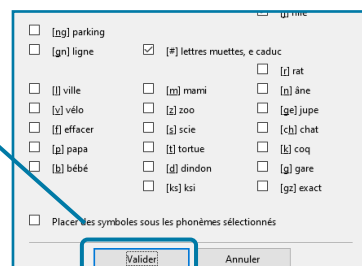


La fenêtre des styles de LibreOffice s'ouvre : elle permet de modifier tous les attributs de l'objet (couleurs, effets, polices...).

Modifier la couleur, puis valider en cliquant sur « OK ».

4

Cliquer sur « Valider ».

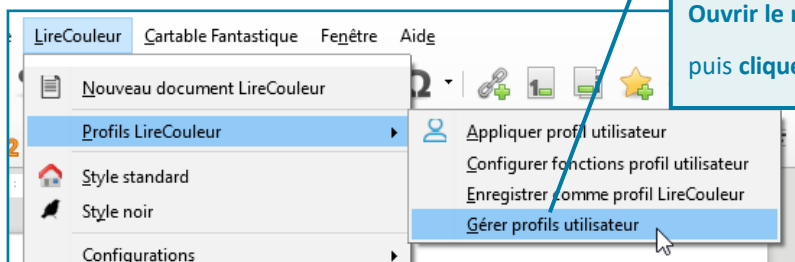


5

Enregistrer le fichier LibreOffice en choisissant un nom de fichier qui servira à nommer le profil (par exemple, « MonProfilPersoLireCouleur.odt »).

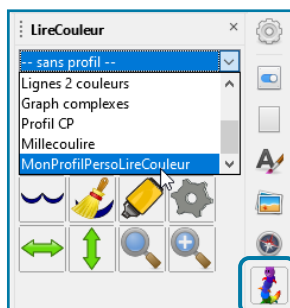
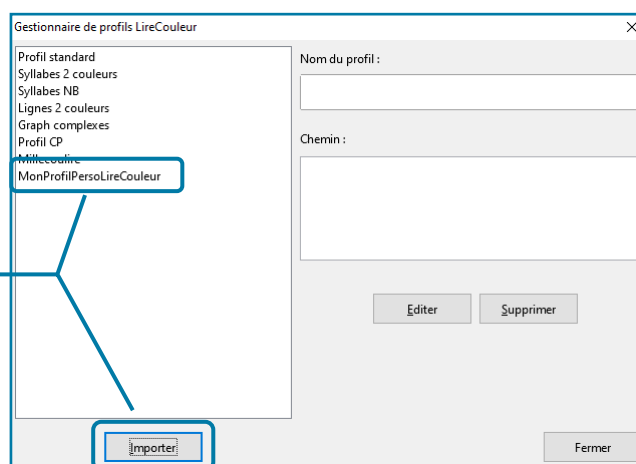
6

Ouvrir le menu LireCouleur > Profils LireCouleur, puis cliquer sur « Gérer profils utilisateur ».



7

Cliquer sur « Importer » puis sélectionner le fichier enregistré précédemment. Après validation, il apparaît dans la liste des profils.



Fermer le logiciel LibreOffice puis le rouvrir.

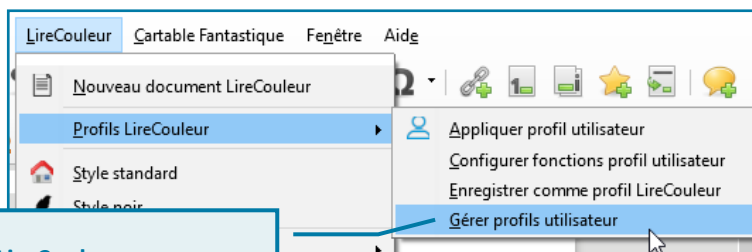
Le nouveau profil est désormais disponible dans le volet latéral à droite, en cliquant sur la liste déroulante de LireCouleur. D'autres modifications sont possibles.

2^{ème} étape - Choisir les icônes de fonction à afficher dans le volet de droite

1

Ouvrir le menu LireCouleur > Profils LireCouleur, puis cliquer sur « Gérer profils utilisateur ».

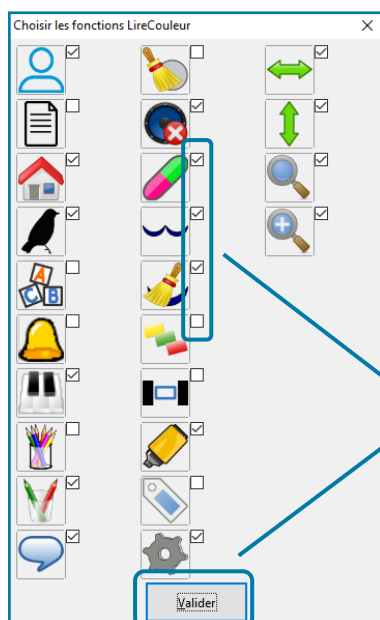
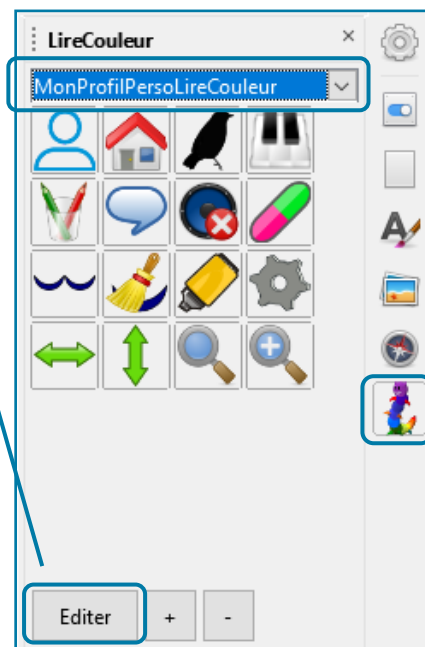
Ce point est inutile si vous enchaînez cette deuxième étape immédiatement après avoir fait la première.



2

Dans le volet « LireCouleur », à droite :

- sélectionner le profil à modifier dans la liste déroulante,
- cliquer sur « Éditer ».



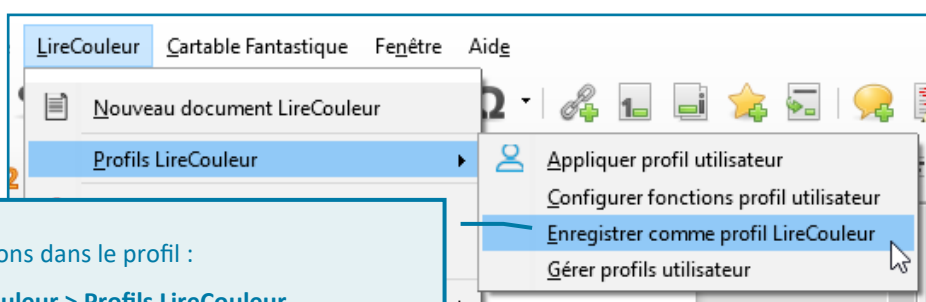
3

Choisir les fonctions à afficher en cochant/décochant les cases, puis valider les modifications.

4

Enregistrer les modifications dans le profil :

- ouvrir le menu LireCouleur > Profils LireCouleur,
- puis cliquer sur « Enregistrer comme profil LireCouleur ».

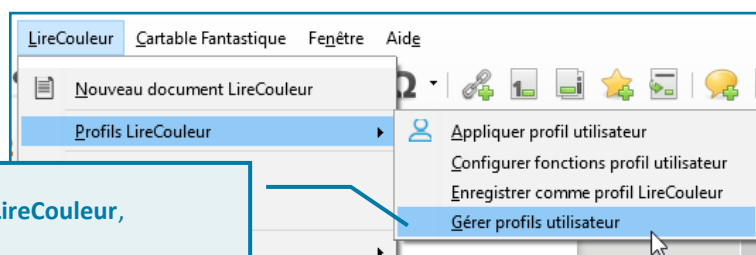


3^{ème} étape - Automatiser une séquence de fonctions à appliquer au chargement du profil

1

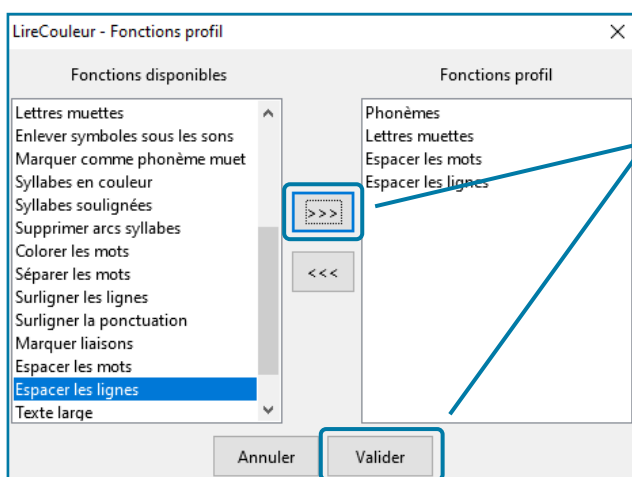
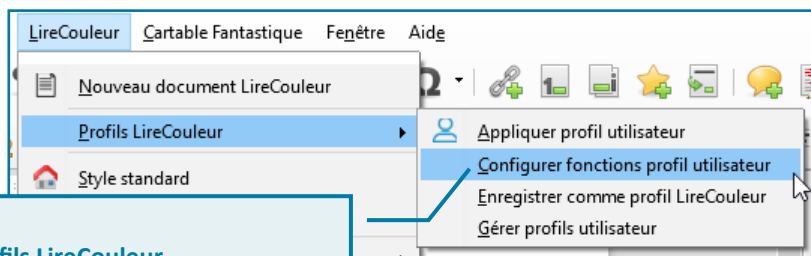
Ouvrir le menu LireCouleur > Profils LireCouleur, puis cliquer sur « Gérer profils utilisateur ».

Ce point est inutile si vous enchaînez cette dernière étape après avoir fait la première et/ou la deuxième.



2

Ouvrir le menu LireCouleur > Profils LireCouleur,
puis cliquer sur « Configurer fonctions profil utilisateur ».



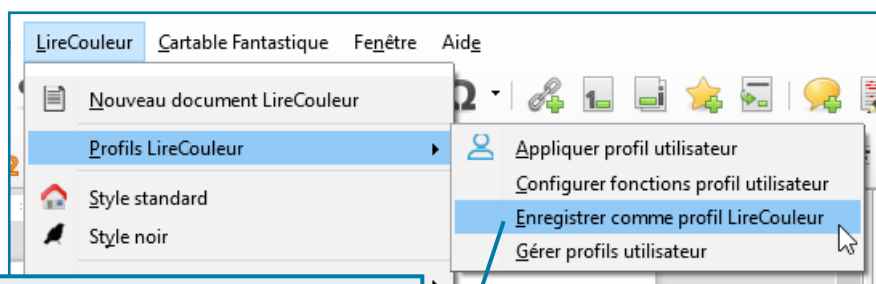
3

Sélectionner les fonctions à appliquer
et les ajouter au profil en cliquant sur
les triples flèches.
puis valider les modifications.

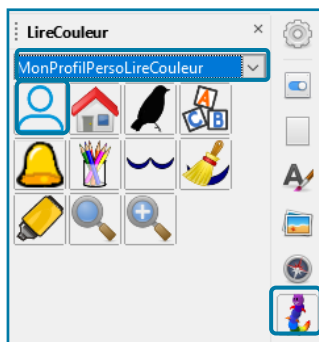
4

Enregistrer les modifications dans le profil :

- ouvrir le menu LireCouleur > Profils LireCouleur,
- puis cliquer sur « Enregistrer comme profil LireCouleur ».



Utilisation du profil



Taper un texte dans un nouveau fichier LibreOffice, puis appliquer les modifications liées au profil en ouvrant le volet latéral, puis :

- en sélectionnant le profil dans la liste déroulante,
- ou en cliquant sur l'icône « silhouette » si le profil était déjà sélectionné.

Attention ! Si le fichier LibreOffice qui sert de modèle est supprimé, le profil disparaîtra.