

Fiche 19 : Création d'un Tiers SIRET via l'interface SIRENE

Objectif : La création manuelle des tiers avec SIRET se fait dans le connecteur SIRENE.

1 Se connecter à Op@le

2 Se positionner sur le module « TRANSVERSE » puis cliquer sur « TIERS » et enfin sur « Tiers SIRENE ». L'écran YGKTTI s'ouvre.

Il est composé de 3 panneaux :

A Le panneau de recherche permettant d'interroger SIRENE ;

B Le panneau des tiers adresses externe permettant de remonter les données de SIRENE selon la recherche effectuée précédemment ;

C Le panneau des tiers adresses permettant de rechercher le tiers dans OP@LE selon la recherche effectuée.

Le champ établissement est obligatoire et renseigné par défaut avec l'établissement de connexion. Le champ établissement se trouve dans la transaction liée YCSTIE2, dans les détails sur « Identifiant ».

The screenshot shows the 'Connecteur SIRENE' interface with three main sections:

- Panel A (Search):** Contains a form for 'Entreprise - Etablissement' with fields for SIRET (20005787500011), Raison sociale, Nom (Durand), and Prénom (Jean). It also has an 'Adresse' section with 'Ville' and 'Code postal' fields, and an 'Etablissement' dropdown set to 'P00001'. A 'Rechercher' button is highlighted with a green box and circled in red.
- Panel B (Tiers adresses externes):** A table with columns: SIRET, Statut, Nom complet, Nom de jeune fille, Prénom, Code postal, Ville, Adresse 1, Adresse 2, Adresse 3. A 'Créer' button is highlighted with a green box and circled in red.
- Panel C (Tiers adresses):** A table with columns: Tiers, Etablissement, SIRET, Statut, Nom complet, Nom de jeune fille, Prénom, Code postal, Ville, Adresse 1, Adresse 2, Adresse 3. An 'Intégrer' button is highlighted with a green box and circled in red.

3 Une fois positionner sur le bon établissement renseigner le code SIRET du tiers sur le champ SIRET et cliquer sur le bouton rechercher. **Rechercher**

Le deuxième panneau est alimenté avec les données en provenance de SIRENE.

Il est possible de rechercher le tiers via sa raison sociale ou via son nom.

4 Cliquer sur le bouton « Créer » du deuxième panneau. Le troisième panneau s'alimente avec les informations du tiers et l'intègre dans OP@LE si celui-ci n'existe pas.

Si ce tiers existe dans Op@le, alors le bouton comparer permet de mettre en avant les différences entre la base SIRENE et OP@LE afin d'intégrer par la suite la ou les différences sélectionnées.

Si besoin, vous pouvez modifier l'établissement de rattachement du tiers dans le champ « établissement » et sauvegarder via la disquette

5 Cliquer sur le bouton « intégrer ». Un pop-up « Transfert effectué avec succès s'affiche ».

Le tiers est créé dans OP@LE pour l'établissement renseigné.

Fiche 19 : Création d'un Tiers SIRET via l'interface SIRENE

Contrôle sur la création des Tiers SIRET

Objectif: Constater la création des nouveaux tiers

- 1 Se positionner sur le module « TRANSVERSE » puis cliquer sur « Tiers » puis sur « Consultation/modification de la fiche Tiers ».

L'écran **YGKTIE** s'affiche

YGKTIE Fiche tiers hors élèves et responsables

N° tiers Nom / Raison sociale

N° SIRET Prénom

Portable

Fixe

Travail

Courriel

Domiciliation

Code service Chorus Portail Pro par défaut

Identifiant destinataire Chorus Portail Pro

Codes services Chorus Portail Pro

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

- 2 Renseigner une des informations permettant de retrouver le tiers précédemment créé dans les champs de l'encadré vert (exemple: N°Tiers)

Cliquer sur Rechercher

Toutes les informations du Tiers s'affichent. Vous pouvez constater que le tiers est bien créé et vous pouvez contrôler les informations de votre tiers.

YGKTIE Fiche tiers hors élèves et responsables

Tiers 000000003 * INSTITUT NATIONAL DE RECH * INSTITUT NATIONAL DE

SIRET 18008904700013

Fiche mise à jour le

Fiche fournisseur Fiche client Consultation des cumuls

Demandes de paiement Titres de recette Edition de la situation comptable

Pièces Dépenses Pièces Recettes

001

LA PLAINE DE VOLUCEAU

BP 105

78150 LE CHESNAY-ROCQUENCOURT

Code service Chorus Portail Pro par défaut

Codes services Chorus Portail Pro

Mode saisie Personnalisé Ligne : 1 / 1

Fiche 19 : Création d'un Tiers SIRET via l'interface SIRENE

Cas d'erreur

Cas de modification du tiers

Il n'y a que le profil de gestionnaire qui a la possibilité de modifier les informations du tiers hors élève.

1 Se positionner sur le module « TRANSVERSE » puis cliquer sur « Tiers », puis dans « Suivi des tiers » cliquer sur « Consultation/modification de la fiche Tiers ».

L'écran YGKTIE s'affiche

2 Renseigner une des informations dans les champs de l'encadré vert pour retrouver le tiers (exemple: Nom/relation sociale du Tiers).

3 Cliquer sur Rechercher

4 Toutes les informations du Tiers s'affichent.

Certains champs sont accessibles et peuvent être modifiés par le gestionnaire. Vous pouvez faire ces modifications dans les détails ou les transactions liées.

5 En cas de modification, enregistrer avec la disquette

Fiche 19 : Création d'un Tiers SIRET via l'interface SIRENE

Cas d'erreur

Rendre un tiers inactif

Un tiers peut passer à l'état inactif si celui-ci n'est pas associé à une pièce.

Dans le cas où vous avez fait des erreurs sur un tiers et que vous souhaitez le rendre inactif:

- 1 Se positionner sur le module « TRANSVERSE » puis cliquer sur « Tiers », puis dans « Suivi des tiers » cliquer sur « Consultation/modification de la fiche Tiers ».

L'écran **YGKTIE** s'affiche

- 2 Renseigner une des informations dans les champs de l'encadré vert pour retrouver le tiers (exemple: Nom/relation sociale du Tiers).

- 3 Cliquer sur Rechercher

- 4 Toutes les informations du Tiers s'affichent.

Certains champs sont accessibles peuvent être modifiés par le gestionnaire. Vous pouvez faire ces modifications dans les détails ou les transactions liées

- 5 Aller dans les détails et cliquer sur « Paramètre standard ».

- 6 Passer le tiers en état « inactif »

- 7 Enregistrer à l'aide de la disquette Le tiers n'apparaît plus.