

FORMATION OP@LE

Support de présentation Recette

Validation des titres de recette

Objectifs opérationnels

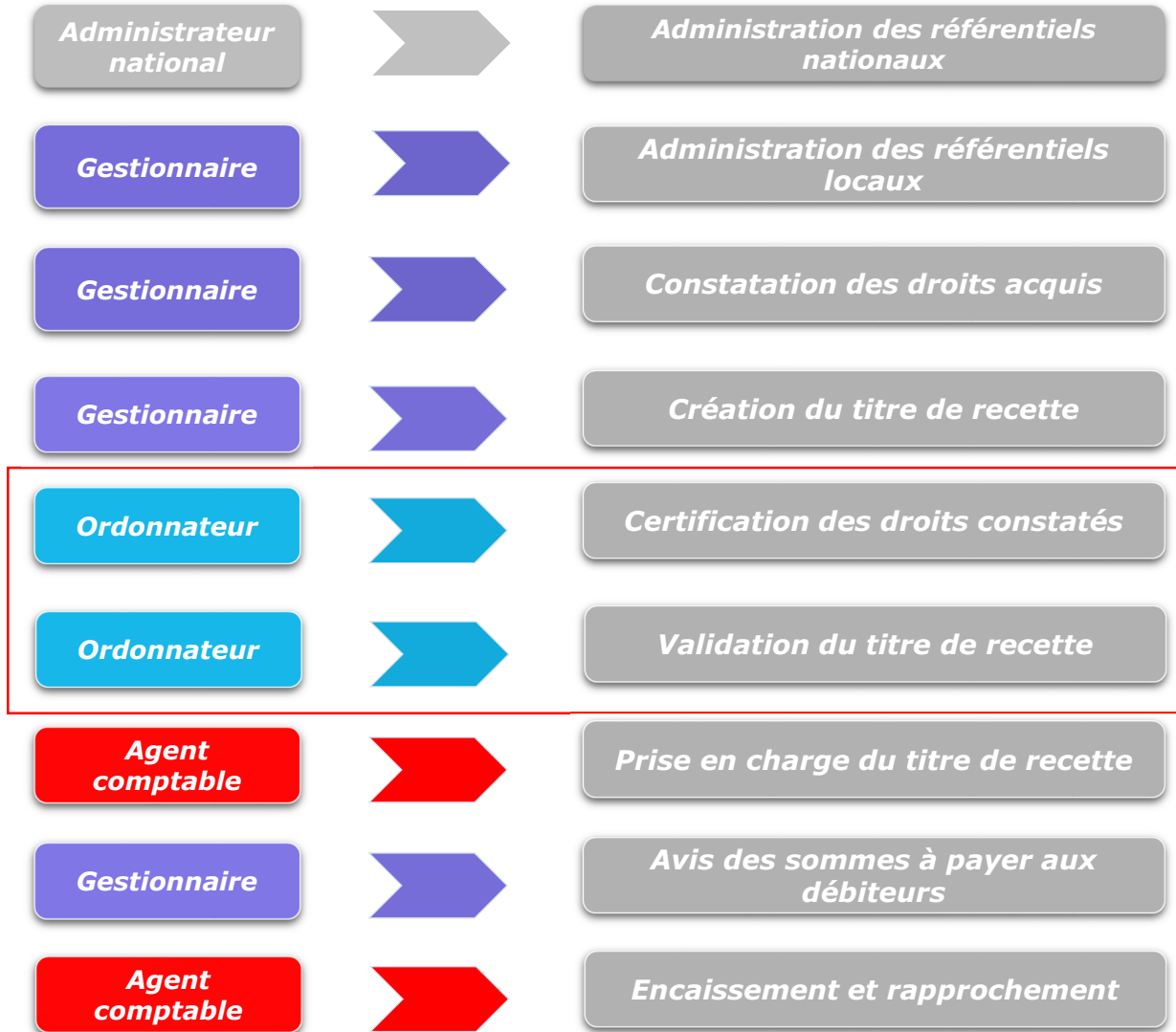
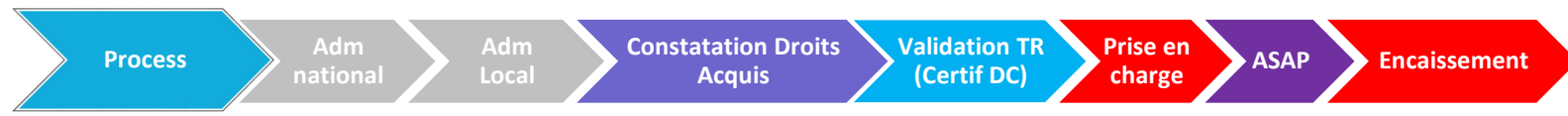


Après avoir suivi ce module, vous serez capable de :

- ✓ Contrôler le détail d'un titre de recette
- ✓ Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable
- ✓ Refuser un titre de recette
- ✓ Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable

Concepts clés

Cartographie du périmètre Recette



Validation des titres de recette

Concepts clés

Validation des titres de recette



Dans OP@LE la **validation des titres de recette** est la troisième étape du processus nominal de la Recette.

- Elle consiste en une validation de la recette par l'ordonnateur, qui la rend exécutoire ;
- L'ordonnateur a aussi la possibilité de « refuser pour resoumettre » ou de « refuser pour annuler » le titre de recette ;
- La validation peut se faire titre de recette par titre de recette (en sélectionnant un ou plusieurs), ou bordereau (collectif ou individuel récapitulatif) par bordereau (en sélectionnant un ou plusieurs) ;
- La validation d'un titre de recette le transmet automatiquement à l'agent comptable pour prise en charge.

Hors période d'inventaire, la validation emporte certification des droits constatés.

En période d'inventaire, la certification des droits peut être dissociée de la validation du titre de recette.

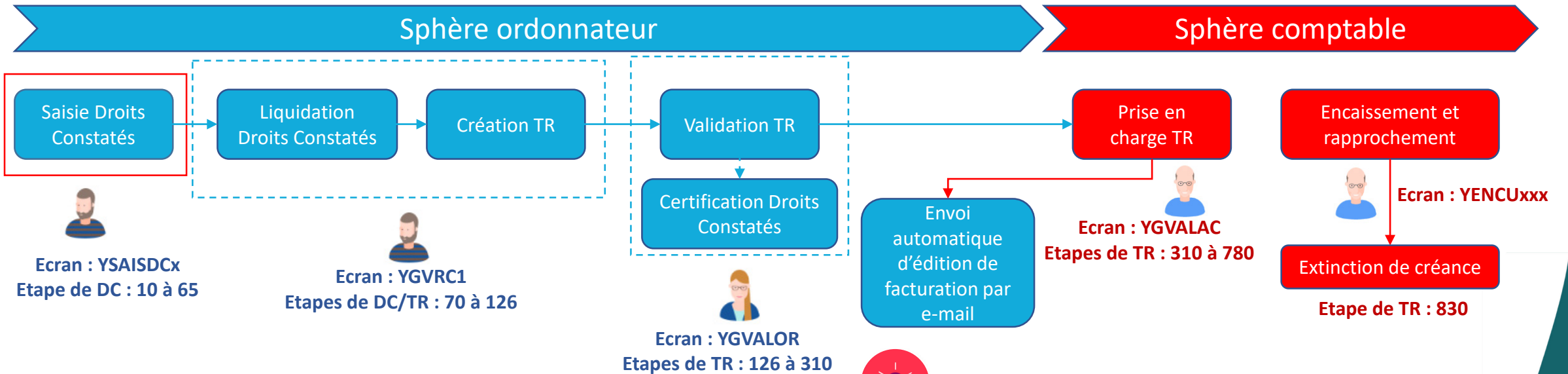


A l'étape d'attente de **validation ordonnateur** le titre de recette **n'est pas modifiable**.

Le titre doit revenir à une étape précédente de « refus ordonnateur » afin d'être modifié par le gestionnaire ou par l'ordonnateur lui-même.

Concepts clés

Validation des titres de recette - Schéma du processus nominal de la recette



Ecran : YSAISDCx
Etape de DC : 10 à 65

Ecran : YGVRC1
Etapes de DC/TR : 70 à 126

Ecran : YGVALOR
Etapes de TR : 126 à 310

Ecran : YGVALAC
Etapes de TR : 310 à 780

Ecran : YENCUxxx
Etape de TR : 830

Personnel de gestion/Adjoint gestionnaire

Ordonnateur

Agent comptable

Etape 10 : Constatation de droit acquis

Etape 65 : Refus de liquidation

Etape 70 : Envoi en liquidation du droit constaté

Etape 122 : Refus ordonnateur

Etape 126 : Titre de recette pour validation ordonnateur

Etape 310 : Titre de recette pour prise en charge comptable

Etape 540 : Titre de recette mis en attente par l'agent comptable

Etape 545 : Titre de recette re-soumis à prise en charge comptable

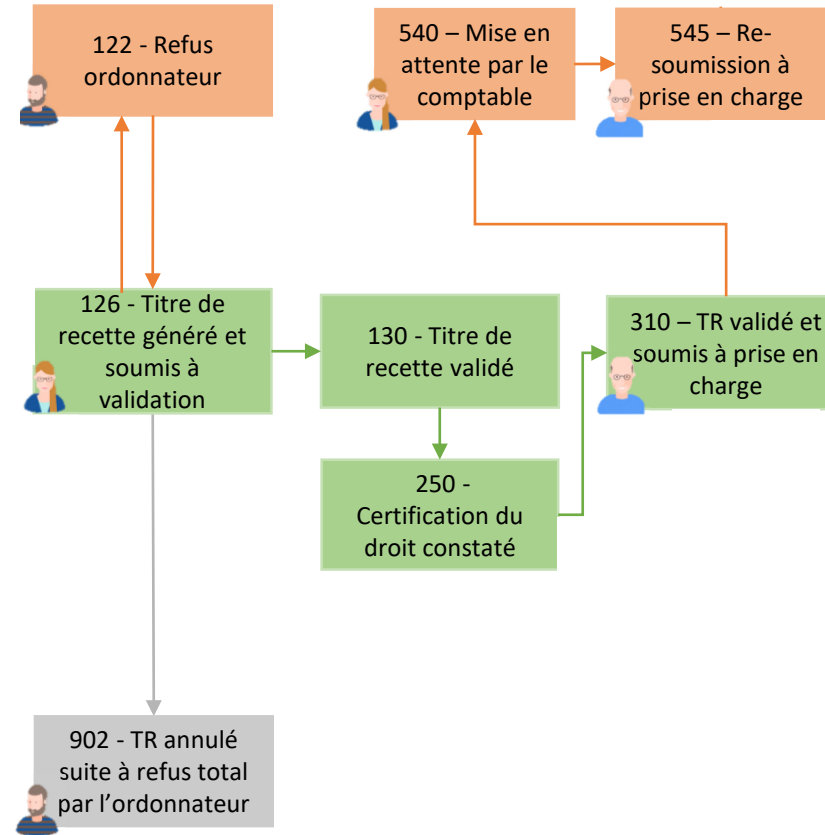
Etape 780 : Titre de recette en attente d'encaissement

Etape 830 : Extinction de créance

Concepts clés

Validation des titres de recette - La validation des titres de recette dans le processus nominal de la recette

Début du processus



Fin du processus

Gestionnaire/Assistant	Processus nominal (OP@LE)
Ordonnateur	Rejet / modification (OP@LE)
Agent comptable	Rejet / annulation (OP@LE)
	Source externe

Concepts clés

Validation des titres de recette - Les classes de recettes

Une recette est matérialisée dans OP@LE par un droit constaté se transformant (suite à la validation) en un titre de recette.

Un droit constaté et un titre de recette dans OP@LE :

- Sont représentés par le même objet de gestion
- Sont identifiés à l'aide d'une classe de recettes permettant de distinguer un ensemble homogène de recettes suivant un même circuit d'informations, d'un numéro, et d'un sous-numéro. Exemple : VOYA.25.1 pour une recette de voyage et sortie scolaire, ou RSHI.144.1 pour une recette de restauration scolaire hébergement.

Les classes de recettes représentant les différents processus de recettes sont les suivantes :

Les recettes saisissables directement dans OP@LE	Les classes de recettes dédiées à l'import par interface, de droits constatés
<ul style="list-style-type: none">• Les voyages et sortie scolaire (classe VOYA)• Les recettes au comptant (classe RACO)• Les recettes sous condition d'emploi (classe RSCE)• Les autres recettes (classe AUTR)• Les demandes de réduction de recettes (classe DRR)• Les demandes de réduction de recettes de rejet Chorus Portail Pro (classe DRRC)• La régularisation manuelle de restauration scolaire hébergement de trimestre antérieur (RHSM)	<ul style="list-style-type: none">• La restauration Scolaire Hébergement interface (RHSI)• La restauration Scolaire Hébergement réduction (RHSR)• La formation Interface (FORI) → Prévues en V2

Concepts clés

Validation des titres de recette - Les étapes du processus nominal de la recette



- Pour chaque recette dans OP@LE (droit constaté / titre de recette), **un numéro d'étape** est utilisé pour faire le suivi du cycle de vie du processus.
- Pour chaque action, il y a un numéro d'étape associé.

Les numéros d'étapes principales de la validation des titres de recette.

Etape	Libellé de l'étape	Action à réaliser	Ecran permettant de réaliser l'action	Réalisateur de l'action	Commentaires
10	Constatation de droit acquis	Création d'un droit acquis et envoi en liquidation	YSAISDCx YGESREC	Assistant de gestion / Gestionnaire	Avancement à l'étape suivante par clic sur le bouton « Traitement ».
(65)	Refus de liquidation	Modification du droit constaté pour renvoi en liquidation	YSAISDCx YGESREC	Assistant de gestion / Gestionnaire	Le renvoi en validation auprès du gestionnaire s'effectue en cliquant sur le bouton « Traitement »
70	Envoi en liquidation du droit constaté	Liquidation du droit constaté	YGVRC1	Gestionnaire	Lorsque le gestionnaire valide le DC, le TR est généré et passe en attente de validation auprès de l'ordonnateur.
(122)	Refus ordonnateur	Modification du titre recettes pour renvoi en validation	YGESREC	Gestionnaire	Le renvoi en validation auprès de l'ordonnateur s'effectue en cliquant sur le bouton « Traitement » de l'écran.
126	Titre de recette pour validation ordonnateur	Validation du titre de recette	YGVVALOR	Ordonnateur	Lorsque l'ordonnateur valide le TR, celui-ci passe en attente de prise en charge par l'agent comptable.
310	Titre de recette pour prise en charge agent comptable	Validation comptable du titre de recette	YGVVALAC	Agent comptable	Lorsque l'agent comptable valide le TR, la facture et l'écriture comptable sont émises. Le TR est en attente d'encaissement.
(540)	Titre de recette mis en attente	Re-soumission à prise en charge comptable	YGVVALOR YGESREC1	Ordonnateur	La re-soumission à l'agent comptable s'effectue en cliquant sur le bouton « Re-soumettre à prise en charge »
(545)	Titre de recette re-soumis à prise en charge	Validation comptable du titre de recette	YGVVALAC	Agent comptable	Lorsque l'agent comptable valide le TR, la facture et l'écriture comptable sont émises. Le TR est en attente d'encaissement.
780	Titre de recette en attente d'encaissement	Encaisser le règlement de la créance et rapprocher	YENCUxxx	Agent comptable Régisseur	Le rapprochement de pièce comptable d'encaissement avec la pièce comptable de créance, permet de solder cette dernière, faisant passer le TR en extinction de créance
830	Extinction de créance				Pas d'action à réaliser
(900)	Droit constaté annulé par le personnel de gestion				Pas d'action à réaliser
(901)	Droit constaté annulé par l'adjoint-gestionnaire				Pas d'action à réaliser
(902)	Titre de recette annulé par l'ordonnateur				Pas d'action à réaliser
(903)	Titre de recette refusé par l'agent comptable				Pas d'action à réaliser

Concepts clés

Validation des titres de recette - Règles de regroupement des titres de recette individuels en bordereaux pour faciliter la validation ordonnateur



- **Droits constatés de voyages et sorties scolaires** (classe de recette VOYA) : regroupement en **bordereaux collectifs**, par n° de délibération du conseil d'administration (CA), propre à chaque voyage. Ce n° de délibération CA est saisi manuellement par l'assistant de gestion, dans le champ d'en-tête de droit constaté « référence externe », renommé en « N° délibération CA » dans l'écran YSAISDC2 de saisie des voyages et sorties scolaires ;
 - Numéro de bordereau généré : BVXX000000000 bordereau voyage de l'année XX ;
- **Droits constatés de restauration scolaire hébergement** (classes de recette RSHI et RSHR, interface avec SIECLE GFE) : regroupement en **bordereaux collectifs**, par n° de constatation (importé de SIECLE GFE, sous la forme année trimestre numéro, exemple : 20203001 pour la constatation n° 1 du 3^{ème} trimestre de l'année scolaire 2020/2021), dans le champ d'en-tête de droit constaté « référence externe » ;
 - Numéro de bordereau généré : BHXX000000000 bordereau hébergement de l'année XX ;
- **Régularisations de restauration scolaire hébergement de trimestres antérieurs** (classe de recette RSHM, en saisie manuelle) : regroupement en **bordereaux collectifs**, par n° de constatation un n° de constatation, dans le champ d'en-tête de droit constaté « Constatation GFE » de l'écran de YSAISDC3 « Saisie/envoi en liquidation de la régularisation » ;
 - Numéro de bordereau généré : BHXX000000000 bordereau hébergement de l'année XX ;
- **Droits constatés de recettes encaissées au comptant** (classe de recette RACO) : regroupement en **bordereaux individuels récapitulatifs**, par classe RACO, et par tiers ; autres (classe de recette AUTR) : regroupement en **bordereaux individuels récapitulatifs**, par classe AUTR, et par tiers ;
 - Numéro de bordereau généré : BAXX000000000 bordereau de recettes autres de l'année XX
- **Droits constatés de recettes sous condition d'emploi** (classe de recette RSCE) : en regroupement en **bordereaux individuels récapitulatifs**, par classe RSCE, et par tiers ;
 - Numéro de bordereau généré : BSXX000000000 bordereau de recettes sous condition d'emploi de l'année XX
- **Demandes de réduction de recette** (classe de recette DRR et DRRC) : regroupement en **bordereaux collectifs**, par classe DRR ou DRRC, et par référence externe (les droits constatés dont la référence externe n'est pas renseignée, ne sont pas groupés ensemble, mais se voient attribuer un n° de bordereau de individuel) ;
 - Numéro de bordereau généré : BDXX000000000 bordereau demande de réduction de recettes de l'année XX ;

Suivi des objectifs opérationnels



Après avoir suivi ce module, vous serez capable de :

- ✓ Contrôler le détail d'un titre de recette
- ✓ Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable
- ✓ Refuser un titre de recette
- ✓ Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable

Mode opératoire

Contrôler le détail d'un titre de recette - Accès à l'écran de gestion de la validation des recettes

The screenshot displays the Opale software interface. At the top, a blue navigation bar contains the user's name 'Bonjour Ordonnateur 2' and various menu items: 'Mon profil', 'Transaction', 'Affichages', 'Champ', 'Ligne de données', 'Interrogation', 'Bureaux', and 'Aide'. Below this is a toolbar with icons for home, star, checkmark, OK, and various document and navigation symbols. The main content area is titled 'Accueil Opale' and features a header with the French flag, the logo of the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE', and a welcome message: 'Bienvenue ORDONNATEUR QUI ORDONNE. Vous êtes connecté avec le profibrdonnateur sur P00001 123456789X LYCEE LOUIS ARAGON'. To the right of the header is a 'MES TACHES' section with a 'Validation des recettes' task highlighted in red, with a red circle containing the number '1' next to it. Below the header, there are several panels for 'BUDGET', 'RECETTES', 'DEPENSES', and 'TRANSVERSE'. The 'RECETTES' panel is expanded, showing a list of tasks: 'Validation des recettes' (24), 'Validation des autorisations de poursuites' (0), 'Validation de la préparation budgétaire' (0), 'Validation des modifications du CA' (0), 'Validation du règlement conjoint' (0), 'Validation d'une DBMV' (14), 'Validation des modifications du CA' (0), and 'Validation modif. autorités de contrôle' (0). The 'DEPENSES' panel shows 'Validation des engagements juridiques' (20), 'Validation des dépenses' (4), 'Validation des demandes de versement' (6), and 'Validation des DAO régies permanentes' (2). The 'TRANSVERSE' panel shows 'Validation demandes comptabilisation' (1). A red box highlights the 'Actions à réaliser' button in the header and the 'Validation des recettes' task in the 'RECETTES' panel, with a red arrow pointing from the text box to the task.

Depuis l'écran d'accueil de l'ordonnateur, cliquer sur le bouton « Actions à réaliser », puis dans la console recettes, cliquer sur le bouton « Validation des recettes » pour accéder à la transaction YGVALOR de validation des recettes (et réductions)

Mode opératoire

Contrôler le détail d'un titre de recette - Fonctionnalités de l'écran de gestion de la validation des recettes

YGVALOR Validation des recettes

Validation recettes

Bordereau* ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Bordereau	Date	Montant TTC	Action bordereau(x) sélectionné(s)		Action bordereau(x) mis en attente
<input type="checkbox"/> BD2000009	26/05/2020	-2 000,00 €	Numérique 2	Numérique 3	Re-soumettre à prise en charge
<input type="checkbox"/> BV2000015	17/04/2020	13,00 €	Numérique 2	Numérique 3	
<input type="checkbox"/> BV2000023	28/05/2020	2 010,00 €	Numérique 2	Numérique 3	
<input type="checkbox"/> BV2000024	28/05/2020	350,00 €	Numérique 2	Numérique 3	

Eléments dossiers Histo. des étapes

1. Eléments Liste des colonnes

Action TR sélectionné(s)			Action TR mis en attente			Motif refus annulation totale TR												
Accepter	Refuser pour modification		Re-soumettre à prise en charge		Motif													
Bordereau	Classe	Numéro	Sous-n°	Elève/client	Nom élève/client	Resp./client	Nom resp./client	Etape	Libellé étape	Mis en att. jusqu'au	Qté du TR	Article	Intitulé article	Prix TTC	Montant TTC	CGR A	Poste	Objet du TR
<input type="checkbox"/> BV2000023	VOYA	511	1	000000020	tiers prénom RE 1	000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va			1,000 LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV2000023	VOYA	510	1	000000013	tiers EL prénom	000000013	tiers EL prénom	126	TR pour va			1,000 LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BD2000009	DRR	33	1	0000008012	test assoc ETB	0000008012	test assoc ETB	126	TR pour va			-1,000 NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation Objet
<input type="checkbox"/> BV2000023	VOYA	506	1	000000006	Pierre LUCAS	000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va			1,000 LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV2000023	VOYA	509	1	000000006	Pierre LUCAS	000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va			1,000 LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV2000024	VOYA	492	1	000000006	Pierre LUCAS	000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va			1,000 LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	350,00 €	350,00 €	AP VOYAGE 13EACTHEA	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV2000025	AUTR	487	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va			1,000 NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation test
<input type="checkbox"/> BV2000026	DRR	30	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va			-1,000 NR000000000...	DROITS D'ENTREE (BIBLIO.-EXP...	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	708800	Refuser pour annulation TEST GENERATION
<input type="checkbox"/> BV2000026	DRR	31	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va			-1,000 NR000000000...	DROITS D'ENTREE (BIBLIO.-EXP...	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	708800	Refuser pour annulation TEST GENERATION

En-tête : bordereaux de titres de recette (TR) à valider regroupant un ou plusieurs TR individuels sous un même numéro

- bordereau de TR collectif ;
- bordereau de TR individuel récapitulatif ;
- bordereau de TR individuel ;

Lignes : Titres de recette (TR) individuels en attente de validation (Etape 126).
Ces TR font partie des bordereaux de TR visibles dans la partie supérieure de l'écran.

Mode opératoire

Contrôler le détail d'un titre de recette - Fonctionnalités de l'écran de gestion de la validation des recettes

2 Il est possible de filtrer sur une fourchette de n° bordereaux dans la barre de recherche rapide. Par défaut la recherche se borne entre « . » et « ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ » qui correspond à une recherche globale des bordereaux existants en attente de validation

3 Ce bouton permet d'accéder au mode recherche de l'écran et de faire des filtres supplémentaires via les transactions liées de l'écran.

4 La case à cocher de sélection/désélection générale permet de sélectionner/désélectionner l'ensemble des bordereaux soumis à validation.

5 Les cases à cocher permettent de sélectionner **individuellement** un ou plusieurs titres de recette à valider/refuser pour modification/refuser pour annulation/re-soumettre

6 L'icône trombone permet de visualiser la/les pièce(s) jointe(s) pouvant être associée(s) au TR.

Bordereau	Date	Montant TTC	Action bordereau(x) sélectionné(s)	Action bordereau(x) mis en attente
<input type="checkbox"/> BD20000009	26/05/2020	-2 000,00 €	Accepter Refuser pour modification	Re-soumettre à prise en charge
<input type="checkbox"/> BV20000015	17/04/2020			
<input type="checkbox"/> BV20000023	28/05/2020			
<input type="checkbox"/> BV20000024	28/05/2020	350,00 €		

Bordereau	Classe	Numéro	Sous-n°	Elève/client	Nom élève/client	Resp./client	Nom resp./client	Etape	Libellé étape	Mis en att. jusqu'au	Qté du TR	Article	Intitulé article	Prix TTC	Montant TTC	CGR A	Poste	Objet du TR
<input type="checkbox"/> BV20000023	VOYA	511	1	0000000020	tiers prénom RE 1	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV20000023	VOYA	510	1	0000000013	tiers EL prénom	0000000013	tiers EL prénom	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BD20000009	DRR	33	1	0000008012	test assoc ETB	0000008012	test assoc ETB	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation Objet
<input checked="" type="checkbox"/> BV20000023	VOYA	506	1	0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input checked="" type="checkbox"/> BV20000023	VOYA	509	1	0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV20000024	VOYA	492	1	0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	350,00 €	350,00 €	AP VOYAGE 13EACTHEA	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/> BV20000025	AUTR	497	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va		1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation test
<input type="checkbox"/> BV20000026	DRR	30	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	DROITS D'ENTREE (BIBLIO.-EXP...	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	708800	Refuser pour annulation TEST GENERATION
<input type="checkbox"/> BV20000026	DRR	31	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	DROITS D'ENTREE (BIBLIO.-EXP...	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	708800	Refuser pour annulation TEST GENERATION

Mode opératoire

Contrôler le détail d'un titre de recette - Le cas particulier des titres de recette de voyage



Les titres de recette de voyage peuvent faire l'objet d'un seul et unique bordereau de voyage soumis à l'ordonnateur, dans le but de faciliter la validation.

Lorsque le gestionnaire liquide un ensemble de droits constatés d'un même voyage (identifié par son n° de délibération du CA), ceux-ci sont transformés en titre de recette, et se voient attribuer un n° de bordereau de voyage (préfixé BV).

Exemple :

Le gestionnaire a saisi un droit constaté pour un élève de troisième dans le cadre du voyage à Londres. Il a dupliqué ce droit constaté pour chacun des 44 autres élèves de troisième. Les 45 droits constatés ont pour classe « VOYA », pour objet « Voyages à Londres des troisièmes, avril 2020 », et pour n° de délibération du CA « DELIB-IDF-01032020 ». Il envoie en validation au gestionnaire qui liquide simultanément l'ensemble des 45 droits constatés. Pour chacun des droits constatés, un titre de recette est soumis à validation à l'ordonnateur, et l'ensemble des titres de recette est regroupé dans un même numéro de bordereau « BV20000001 » (représentant tous les titres de recette portant le n° de délibération du CA « DELIB-IDF-01032020 »).

L'ordonnateur visualise et contrôle dans son écran de gestion de la validation des recettes, le bordereau collectif du voyage, composé de 45 titres de recette individuels. Si l'ensemble des informations est correct pour l'ordonnateur, celui-ci peut valider l'ensemble du bordereau collectif de voyage, ou peut valider uniquement une partie des titres de recette individuels composant le bordereau.



Ce principe de regroupement par bordereaux collectifs ou individuels récapitulatifs s'applique aussi aux autres types de recettes, dont les critères de regroupement sont détaillés dans les concepts clés de cette présentation

Suivi des objectifs opérationnels



Après avoir suivi ce module, vous serez capable de :

- ✓ Contrôler le détail d'un titre de recette
- ✓ Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable
- ✓ Refuser un titre de recette
- ✓ Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable

Mode opératoire

Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable - Validation des recettes, par sélection de bordereau(x)

1

Sélectionner un bordereau de titres de recette.

2

Accepter le bordereau entraîne la validation en masse de l'ensemble de titres de recette regroupés au sein du même bordereau validé. Les TR validés sont soumis à la prise en charge comptable (étape 310).

La validation d'un bordereau, valide forcément l'ensemble des titres de recette le composant (peu importe la sélection effectuée dans la partie inférieure de l'écran)

Bordereau	Date	Montant TTC	Action bordereau(x) sélectionné(s)	
<input type="checkbox"/> BV2000015	17/04/2020	13,00 €	Numérique 2	Numérique 3
<input checked="" type="checkbox"/> BV2000023	28/05/2020	2 010,00 €	Numérique 2	Numérique 3
<input type="checkbox"/> BV2000024	28/05/2020	350,00 €	Numérique 2	Numérique 3

Bordereau	Classe	Numéro	Sous-n°	Elève/client	Nom élève/client	Resp./client	Nom resp./client	Etape	Libellé étape	Mis en att. jusqu'au	Qté du TR	Article	Intitulé article	Prix TTC	Montant TTC	CGR A	Poste	Objet du TR
<input checked="" type="checkbox"/>	BV2000023	VOYA	511	1 0000000020	tiers prénom RE 1	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	R000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input checked="" type="checkbox"/>	BV2000023	VOYA	510	1 0000000013	tiers EL prénom	0000000013	tiers EL prénom	126	TR pour va		1,000	R000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/>	BD20000009	DRR	33	1 0000008012	test assoc ETB	0000008012	test assoc ETB	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation Objet
<input checked="" type="checkbox"/>	BV2000023	VOYA	506	1 0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	R000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input checked="" type="checkbox"/>	BV2000023	VOYA	509	1 0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	R000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB

Les titres de recette regroupés au sein du même bordereau sont sélectionnés automatiquement.

Mode opératoire

Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable - Validation des recettes, par sélection de titre(s) de recette individuel(s)

3 Sélectionner un ou plusieurs titre(s) de recette.

4 Cliquer sur le bouton « Accepter », pour lancer les traitements TFAE et TECV pour valider la sélection de titres de recette, et les transmettre à l'agent comptable pour prise en charge (étape 310).

Bordereau	Date	Montant TTC	Numérique 2	Numérique 3
<input checked="" type="checkbox"/> BD20000009	26/05/2020	-2.000,00 €	Numérique 2	Numérique 3
<input type="checkbox"/> BV20000024	28/05/2020	350,00 €	Numérique 2	Numérique 3

	Bordereau	Classe	Numéro	Sous-n°	Elève/client	Nom élève/client	Resp./client	Nom resp./client	Etape	Libellé étape	Mis en att. jusqu'au	Qté du TR	Article	Intitulé article	Prix TTC	Montant TTC	CGR A	Poste	Objet du TR
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	511	1	0000000020	tiers prénom RE 1	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	510	1	0000000013	tiers EL prénom	0000000013	tiers EL prénom	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input checked="" type="checkbox"/>	BD20000009	DRR	33	1	0000008012	test assoc ETB	0000008012	test assoc ETB	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation Objet
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	506	1	0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	509	1	0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	250,00 €	AP VOYIRL OIRLRELIQ	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/>	BV20000024	VOYA	492	1	0000000006	Pierre LUCAS	0000000002	Jacques MARTIN	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	350,00 €	350,00 €	AP VOYAGE 13EACTHEA	706700	Refuser pour annulation Voyage GB
<input type="checkbox"/>	BV20000025	AUTR	487	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va		1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	1 000,00 €	1 000,00 €	AP ...	701000	Refuser pour annulation test
<input type="checkbox"/>	BV20000026	DRR	30	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	DROITS D'ENTREE (BIBLIO.-EXP...	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	708800	Refuser pour annulation TEST GENERATION
<input type="checkbox"/>	BV20000026	DRR	31	1	0000011723	MINISTERE DES AR...	0000011723	MINISTERE DES ...	126	TR pour va		-1,000	NR000000000...	DROITS D'ENTREE (BIBLIO.-EXP...	1 000,00 €	-1 000,00 €	AP ...	708800	Refuser pour annulation TEST GENERATION

Mode opératoire

Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable – Schémas comptables



Valider un titre de recette a pour effets de :

- Générer l'extourne d'engagement, sans impacter la comptabilité budgétaire (le budget de la recette reste « en cours de réalisation ») ;
 - L'écriture extra-comptable d'extourne d'engagement se fait dans le journal « RDENRT : Recette désengagement » :

Compte	Débit	Crédit
7XXXXX	X	
41XXXX, tiers n° 1		X

- Générer l'écriture de « facture à établir » (FAE), sans impacter la comptabilité budgétaire (le budget de la recette reste « en cours de réalisation ») ;
 - L'écriture extra-comptable de FAE se fait dans le journal « RFEET : Recette FAE extra-comptable » :

Compte	Débit	Crédit
418XXX, tiers n° 1	X	
7XXXXX		X

- Faire automatiquement évoluer l'étape numérotée du titre de recette, selon le flux nominal de la recette :
 - Etape n°310 « Titre de recette validé et soumis à prise en charge ».

Suivi des objectifs opérationnels



Après avoir suivi ce module, vous serez capable de :

- ✓ Contrôler le détail d'un titre de recette
- ✓ Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable
- ✓ Refuser un titre de recette
- ✓ Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable

Mode opératoire

Refuser un titre de recette - Refus des recettes pour modification, par sélection de bordereau(x)

1 Sélectionner un bordereau de titres de recette

2 Sélectionner le motif de refus pour modification parmi la liste de valeurs : Absence de base liquidative, Autre, Document manquant, Erreur de liquidation. Compléter le libellé du motif le cas échéant

3 Refuser le bordereau entraîne le refus en masse pour modification, de l'ensemble de titres de recette regroupés au sein du même bordereau refusé. Le « refus pour modification » d'un bordereau, refuse forcément l'ensemble des titres de recette le composant (peu importe la sélection effectuée dans la partie inférieure de l'écran).

Bordereau	Date	Montant TTC	Numérique 2	Numérique 3
<input type="checkbox"/>		350,00 €	Numérique 2	Numérique 3
<input checked="" type="checkbox"/>	BV20000025	28/05/2020	1 030,00 €	Numérique 2 Numérique 3
<input type="checkbox"/>	BV20000026	28/05/2020	-4 000,00 €	Numérique 2 Numérique 3

Bordereau	Classe	Numéro	Sous-n°	Elève/client	Nom élève/client	Resp./client	Nom resp./client	Etape	Libellé étape	Mis en att. jusqu'au	Qté du TR	Article	Intitulé article	Prix TTC	Mon
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	512	1 0000000023	MATTHIEU	0000000023	MATTHIEU	126	TR pour va		1,000	LR000010000...	Voyage Irlande mai 2020	250,00 €	
<input checked="" type="checkbox"/>	BV20000025	RACO	27	1 0000000023	MATTHIEU	0000000023	MATTHIEU	126	TR pour va		1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	20,00 €	20,00 €
<input checked="" type="checkbox"/>	BV20000025	RACO	33	1 0000000023	MATTHIEU	0000000023	MATTHIEU	126	TR pour va		1,000	NR000000000...	VENTES D'OBJETS DIVERS	1 250,00 €	1 250,00 €
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	514	1 0000003497	MARC	0000000000									
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	513	1 0000000073	Mane	0000000000									
<input type="checkbox"/>	BV20000023	VOYA	507	1 0000000002	Jacques MARTIN	0000000000									
<input checked="" type="checkbox"/>	BV20000025	AUTR	492	1 0000000002	Jacques MARTIN	0000000000									
<input checked="" type="checkbox"/>	BV20000025	RACO	31	1 0000000061	Georges	0000000000									
<input checked="" type="checkbox"/>	BV20000025	RACO	32	1 0000000061	Georges	0000000061	Georges	126	TR pour va		1,000	NR000000000...	OBJETS CONFECTIONNES	36,00 €	36,00 €

Lorsque les titres de recette d'un bordereau sont « refusés pour modification » par l'ordonnateur, ils retournent à l'étape 122 « refus ordonnateur », à laquelle ils sont modifiables. Après la modification, le gestionnaire re-soumet le TR à validation, via le bouton « Traitement » de l'écran de modification des titres de recette, le faisant passer à l'étape 126 « Titre de recette généré et soumis à validation ».

Les droits constatés (de classe RSHI) et demandes de réductions de recettes (de classe RSHR) issus de SIECLE GFE ne peuvent ni être refusés, ni être annulés : ils peuvent uniquement faire l'objet d'une validation

Mode opératoire

Refuser un titre de recette - Refus des recettes pour modification, par sélection de titre(s) de recette individuel(s)

6 Cliquer sur le bouton « Refuser pour modification », pour refuser la sélection de titres de recette, et les transmettre à l'ordonnateur comptable pour modification (étape 122).

4 Sélectionner un ou plusieurs titre(s) de recette.

5 Sélectionner le motif de refus pour modification parmi la liste de valeurs : Absence de base liquidative, Autre, Document manquant, Erreur de liquidation. Compléter le libellé du motif le cas échéant

Mode opératoire

Refuser un titre de recette - Effets du refus des recettes pour modification



Le refus d'un titre de recette pour modification s'accompagne de la sélection d'un motif parmi une liste de valeurs, à compléter le cas échéant.

Les motifs de refus de liquidation sont les suivants :

- Absence de base liquidative ;
- Autre (plus champ obligatoire à compléter) ;
- Document manquant ;
- Erreur de liquidation.

	Valeur	Intitulé	Etat	
	<input type="text" value="valeur"/>	<input type="text" value="intitulé"/>	<input type="text" value="etat"/>	<input "="" type="text" value="?"/>
1	ABLIQ	Absence de base liquidative	A	
2	AUTRE	Autre motif de refus	A	
3	DOC	Document manquant	A	
4	ERLIQ	Erreur de liquidation	A	



Le refus d'un titre de recette pour modification a pour effets de :

- Faire retourner le droit constaté à une étape modifiable (étape 122 « Refus ordonnateur ») par le gestionnaire ;
- Déclencher l'envoi d'une notification de « refus ordonnateur pour modification » dans l'onglet « mes tâches » de l'écran d'accueil du gestionnaire : elle permet d'accéder directement à l'écran de saisie/modification de titre de recette, positionné sur le titre de recette refusé, dans le but de le modifier, et de le re-soumettre à validation à l'aide du bouton « traitement » le renvoyant vers l'étape 126 « Titre de recette généré et soumis à validation ».

Mode opératoire

Refuser un titre de recette - Annulation d'un titre de recette en attente de validation



Une fois annulé (étape 902), le TR est consultable uniquement dans YGESREC1. Il n'est pas modifiable mais reste duplicable.

Validation des recettes

Bordereau * ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Bordereau	Date	Montant TTC	Action bordereau(x) sélectionné(s)		Action bordereau(x) mis en attente
<input type="checkbox"/> BD2000009	26/05/2020	-2 000,00 €	Numérique 2	Numérique 3	Re-soumettre à prise en charge
<input type="checkbox"/> BV2000015	17/04/2020	13,00 €	Numérique 2	Numérique 3	
<input type="checkbox"/> BV2000023	28/05/2020	2 010,00 €	Numérique 2	Numérique 3	
<input type="checkbox"/> BV2000024	28/05/2020	350,00 €	Numérique 2	Numérique 3	

Eléments dossiers Histo. des étapes

1. Eléments

Action TR sélectionné(s)		Action TR mis en attente		Motif refus annulation totale TR	
Accepter	Refuser pour modification	Re-soumettre à prise en charge		Motif	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 Renseigner le motif de refus. Les motifs de refus sont : Absence de base liquidative, Autre (plus champ obligatoire à compléter), Document manquant, Erreur de liquidation.

9 Refuser pour annuler complètement le titre de recette sélectionné → passage de l'étape du processus à 902 « Titre de recette annulé par l'ordonnateur ».

7 Sélectionner un titre de titre de recette

Mode opératoire

Refuser un titre de recette - Effets de l'annulation d'un titre de recette en attente de validation



L'annulation totale d'un titre de recette via le bouton « Refuser pour annulation » s'accompagne de la sélection d'un motif parmi une liste de valeurs, à compléter le cas échéant.

Les motifs d'annulation sont les suivants :

- Absence de base liquidative ;
- Autre (plus champ obligatoire à compléter) ;
- Document manquant ;
- Erreur de liquidation.

	Valeur	Intitulé	Etat
1	ABLIQ	Absence de base liquidative	A
2	AUTRE	Autre motif de refus	A
3	DOC	Document manquant	A
4	ERLIQ	Erreur de liquidation	A



L'annulation totale d'un titre de recette via le bouton « Refuser pour annulation » a pour effets de :

- Faire passer le titre de recette à une étape d'annulation (étape 902 « titre de recette annulé par l'ordonnateur ») à laquelle il n'est plus modifiable ;
- Déclencher l'envoi d'une notification de « refus ordonnateur pour modification » dans l'onglet « mes tâches » de l'écran d'accueil du gestionnaire : elle lui permet d'accéder directement à l'écran de saisie/modification de titre de recette, positionné sur le titre de recette annulé, dans le but éventuel de lancer une nouvelle procédure, par exemple en dupliquant le titre de recette (via le bouton « duplication »).

Suivi des objectifs opérationnels



Après avoir suivi ce module, vous serez capable de :

- ✓ Contrôler le détail d'un titre de recette
- ✓ Valider un titre de recette et l'envoyer pour prise en charge par le comptable
- ✓ Refuser un titre de recette
- ✓ Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable

Mode opératoire

Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable - Accès à l'écran de consultation des droits constatés

1 Depuis l'écran d'accueil, avec un utilisateur du profil ordonnateur, dans la console recettes, cliquer sur le bouton « Restitutions »

2 Cliquer sur le bouton « Consultation des droits constatés et titres de recette » afin d'accéder à l'écran YGESREC1 de consultation des droits constatés et titres de recette

The screenshot shows the OP@LE interface. At the top, there is a navigation bar with 'Bonjour Ordonnateur 2', 'Mon profil', 'Transaction', 'Affichages', 'Champ', 'Ligne de données', 'Interrogation', and 'Bure'. Below this is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Accueil Opale' and includes a welcome message from the 'MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE'. A 'MES TÂCHES' section shows a 'En retard' of 6 and 'Prochaines dates' of 0. The interface is divided into several sections: 'BUDGET', 'RECETTES', 'DEPENSES', 'COMPTABILITE', and 'TRANSVERSE'. The 'RECETTES' section contains a 'Restitutions' button. The 'COMPTABILITE' section contains 'Régie permanente' and 'Restitutions' buttons. The 'TRANSVERSE' section contains 'Tiers', 'Immobilisations', 'Habilitations', and 'Stocks' buttons. Below these sections is a 'Recettes - Restitutions' section with three columns: 'Etats réglementaires', 'Etats du recouvrement amiable', and 'Etats de pilotage'. The 'Etats de pilotage' section contains a grid of buttons, including 'Consultation des droits constatés et des titres de recettes', 'Droits constatés en attente de liquidation', 'Droits constatés liquidés', 'Demandes de réductions de recettes en attente de liquidation', 'Demandes de réductions de recettes liquidées', 'Demandes de réductions de recettes validées', 'Demandes de réductions de recettes prises en charge', 'Demandes de réductions de recettes rejetées par l'agent comptable', 'Titres de recettes validés', 'Titres de recettes pris en charge', and 'Titres de recettes rejetés par l'agent comptable'.

Mode opératoire

Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable - Recherche des droits constatés soumis à prise en charge comptable, selon le critère d'étape

3 Sélectionner l'étape « 310 : Titre de recette pour prise en charge agent comptable » parmi la liste de valeurs du critère d'étapes, pour afficher et visualiser tous les droits constatés soumis à prise en charge comptable.

4 Lancer la recherche avec le bouton « Exécuter la recherche ».

Recherche recette n° Elève/client N° de TR/facture N° fiche subv./financ. Réf. ext. Etape

Recette n° * Etape * 02/04/2020 Date constat. * 02/04/2020 Etablissement * P00001

Elève/client * Adresse *

Responsable/client

N° tiers * Adresse *

Objet *

Montants

Montant TR : Devise * N° pièce

ACTIONS

Duplication

Annulation

Pour consulter les TR annulés définitivement, effectuer la recherche sur l'étape 902.

Pour consulter les titres de recette compris dans une fourchette d'étapes, renseigner les étapes avec les symboles « >> ».

Exemple : pour rechercher les titres de recette compris entre l'étape « Titre de recette pour prise en charge agent comptable » et l'étape « Titre de recette en attente d'encaissement » incluses, renseigner dans le champ critère d'étape : « 310>>780 ». Cela permet d'exclure les TR d'étapes inférieures à 310, et supérieures à 780. Les symboles « > », « >= », « <= », « && », sont aussi disponibles.

Mode opératoire

Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable - Sélection de la recette à consulter parmi les résultats de recherche

5 Les titres de recette soumis à prise en charge comptable s'affichent : ils sont à l'étape 310 recherchée

Si la recherche aboutit à un seul résultat de droit constaté / titre de recette, l'affichage reste en « mode formulaire », mais si la recherche aboutit à plusieurs résultats, l'affichage passe en « mode grille »

6 Cliquer sur le bouton « moins de détails » afin de basculer en mode d'affichage « formulaire ». Le bouton « grille » permet de repasser en mode d'affichage « grille »

YGESREC1 Consultation de droit constaté et titre de recette

Recette n° : AUTR.492.1 Etape : 310 N° de TR/facture :

Recherche recette n° Elève/client N° de TR/facture N° fiche subv./financ. Réf. ext. Etape

	Etablissement ↑	Classe ↓	Numéro ↓	Sous-n° ↑	N° Bordereau	Date constat.	Elève/client	Nom élève/client	Etape	Libellé étape	Date étape	Objet	Montant TR ↓	Devis	Référence externe	N° fiche
	P00001	AUTR	492	1	BV20000025	15/05/2020	0000000002	Jacques MARTIN	310	Titre de recette pour prise en ch...	02/06/2020	Restauration hors forfait	30,00 €	EUR		
	P00001	RSHI	139	1	BH20000007	18/12/2019	0000007963	BITEYE	310	Titre de recette pour prise en ch...	27/05/2020	RESTAURATION/HEBERGEM...	89,00 €	EUR	20192001	
	P00001	RSHI	137	1	BH20000015	18/12/2019	0000007963	BITEYE	310	Titre de recette pour prise en ch...	26/05/2020	RESTAURATION/HEBERGEM...	89,00 €	EUR	20192001	
	P00001	RSCE	51	1	BS20000001	23/12/2019	0000000004	Client JFA 1	310	Titre de recette pour prise en ch...	01/04/2020	Imprimante 3D	3 000,00 €	EUR		
	P00001	DRR	34	1	BD20000005	07/05/2020	0000011723	MINISTERE DES ARMEES	310	Titre de recette pour prise en ch...	26/05/2020	DRR pour CPP	-2,50 €	EUR		
	P00001	DRR	33	1	BD20000009	07/05/2020	0000008012	test assoc ETB	310	Titre de recette pour prise en ch...	02/06/2020	Objet	-1 000,00 €	EUR		
	P00001	RACO	30	1	BC20000009	06/05/2020	0000000508	Jean	310	Titre de recette pour prise en ch...	26/05/2020	OBJETS CONFLECTIONNES	35,00 €	EUR		
	P00001	DRR	30	1	BV20000026	07/05/2020	0000011723	MINISTERE DES ARMEES	310	Titre de recette pour prise en ch...	02/06/2020	TEST GENERATION CPP	-1 000,00 €	EUR		
	P00001	RACO	28	1	BC20000015	06/05/2020	0000000507	Juste	310	Titre de recette pour prise en ch...	26/05/2020	OBJETS CONFLECTIONNES	35,00 €	EUR		
	P00001	RACO	27	1	BV20000025	06/05/2020	0000000023	MATTHIEU	310	Titre de recette pour prise en ch...	02/06/2020	OBJETS CONFLECTIONNES	20,00 €	EUR		
	P00001	VOYA	514	1	BV20000023	26/05/2020	0000003497	MARC	310	Titre de recette pour prise en ch...	02/06/2020	Voyage GB	250,00 €	EUR	VOYANG946375	

Lignes consultation

1. Lignes de pré factures

Article	Libellé	Texte 1	CGR A	Compte	Quantité	Unité	Prix tarif	Remise tarif	Taxe	Montant total
NR000000000...	PROD.RESTAURATION/HEBERGEMENT-ELEVE...		ALO ADMIN OCOMMENS	706220	1,000	UNITE	30,00 €		NT	€

1. Condition de factura...

Condition	Calcul	Taux ou montant à appliquer	Montant
Montant marchandises		€	30,00 €
Base de TVA		€	30,00 €
Montant TVA		€	0,00 €
Total TTC		€	30,00 €
Net à payer		€	30,00 €

7 Fonctionnalité : consulter ou ajouter des pièces jointes au titre de recette à l'aide des boutons trombone.

Fonctionnalité : modifier l'ordre d'affichage des colonnes par une action cliquer-glisser sur le titre de la colonne à déplacer.
Fonctionnalité : trier le sens d'affichage des colonnes par une action clic sur le titre de la colonne.

Mode opératoire

Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable - Consultation des informations du titre de recette sélectionné



L'écran YGESREC1 de consultation de droits constatés et titre de recette est un écran de consultation, donc les données visualisées ne sont pas modifiables.

Une fois validé par l'ordonnateur (en étape 310), un titre de recette devient exécutoire, et il n'est plus modifiable, mais il pourra éventuellement encore être annulé totalement par l'agent comptable, via la fonctionnalité de « refus pour annulation » de l'écran de prise en charge comptable.

Fonctionnalité : visualisation des informations d'onglets de textes, d'historique des étapes, de demandes de réduction associées, de titres de recette de d'origine, de commentaires Chorus Portail Pro

Fonctionnalité : visualisation des informations d'en-tête de DC/TR : n° de recette, étape courante (dont étapes automatiques dédiées à Chorus Portail Pro), tiers, objet, date de constatation, etc.

Fonctionnalité : visualisation des échéances prévisionnelles de règlement (mode, et date d'échéance)

The screenshot displays the YGESREC1 interface for consulting a receipt. At the top, it shows 'Recette n°: RSHI.139.1' and 'Etape: 310'. Below this is a navigation bar with tabs like 'Consult. DC et TR', 'Textes', 'Histo. des étapes', etc. The main area contains several data fields: 'Recette n° * RSHI 139 1', 'Etape * 310', 'Titre de recette pour prise en charge agent comptable', 'Date constat. * 18/12/2019', 'Etablissement * P00001', and 'Dépôt * DEP001'. It also shows 'Elève/client * 0000007963' with details for 'BITEYE' and 'Responsable/client' with details for 'BITEYE'. A table of '1. Lignes de pré factures' is visible, with columns for Article, Libellé, Texte 1, CGR A, Compte, Quantité, Unité, Prix tarif, Remise tarif, Taxe, and Montant total. The table shows one line for 'RESTAURATION HEBERGEMENT' with a total amount of 89,00 €. A 'Consultation budget' section on the right shows 'Etablissement P00001', 'But BEF', 'Prévisionnel 0,00 €', 'Réalisé 149 942,45 €', and 'Disponible 149 942,45 €'. A 'Règlement' section at the bottom left shows 'TELEPAIEMENT DATE FACT 30 JOURS * TE30', 'Echéance * 18/01/2020', and 'Montant 89,00 €'.

Fonctionnalité : visualisation des informations de lignes de DC/TR : code article, libellé, imputation budgétaire, quantité, prix, montant, etc.

Fonctionnalité : **visualisation du budget prévisionnel**, selon l'imputation budgétaire de la ligne d'article de recette.



Mode opératoire

Consulter les titres de recette soumis à prise en charge comptable - Recherche des titres de recette soumis à prise en charge comptable, selon un autre critère en utilisant le « mode recherche »

The screenshot shows the top navigation bar with options like 'Bonjour Gestionnaire 3', 'Mon profil', 'Transaction', 'Affichages', 'Champ', 'Ligne de données', 'Interrogation', 'Bureaux', and 'Aide'. Below this is a toolbar with various icons. A red circle with the number '8' points to the search icon in the toolbar. The main area shows the 'Consultation de droit constaté et titre de recette' screen with search criteria fields: 'Recette n°', 'Etape', 'N° de TR/facture', and 'Date de TR/facture'. Below these are tabs for 'Consult. DC et TR', 'Textes', 'Histo. des étapes', 'Dem. Réduc. Recettes', 'Origines', 'Commandes liées', and 'Commentaires CPP'. At the bottom, there is a search bar with fields for 'Recherche recette n°', 'Elève/client', 'N° de TR/facture', 'N° fiche subv./financ.', 'Réf. ext.', and 'Etape'.

8 A l'ouverture de l'écran YGESREC1 de consultation de droit constaté et titre de recette, cliquer sur le bouton « mode recherche », dans la barre d'outil, ou dans l'écran, pour passer en mode recherche

The screenshot shows the same interface as above, but now in search mode. A red circle with the number '10' points to the 'Exécuter la recherche' button in the toolbar. The main area is filled with search filters and criteria. On the left, there are sections for 'Numéro de commande', 'Mnémonique', 'Référence', 'Tiers élève / client', 'Dates', 'N° de fiche subvention', 'Etape', and 'Objet'. On the right, there are fields for 'Numéro interne', 'N° pièce', 'du', 'Informations liées à Chorus Portail Pro' (Code service, Nom service), and 'Etablissement' (P00001). A red circle with the number '9' points to the 'Informations liées à Chorus Portail Pro' section.

10 Lancer la recherche avec le bouton « Exécuter la recherche ».

9 L'écran passe alors en « mode recherche », et donne accès à d'autres critères de recherche, : renseigner par exemple la date de constatation, l'objet, le code service Chorus, la date de création et l'utilisateur créateur du droit constaté, etc.

Pour consulter les titres de recette compris dans une fourchette de dates, renseigner les dates avec les symboles « >> ». Exemple : pour rechercher les titres de recette dont la date de constatation est comprise entre le 01/01/2020 et le 31/12/2020, renseigner dans le champ critère de date : « 010120>>311220 »