



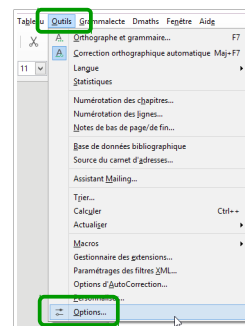
LibreOffice

Modifier les options des logiciels

La suite bureautique LibreOffice s'installe avec des réglages par défaut. Ces réglages peuvent ne pas convenir à l'utilisateur.

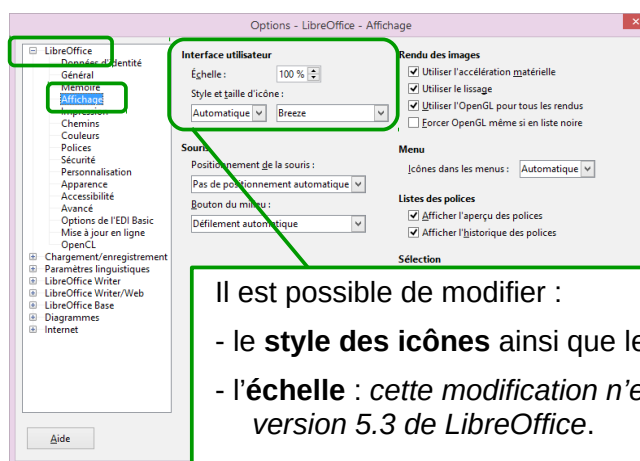
Il est possible de les modifier dans le menu « Options » :

1. ouvrir le menu déroulant « Outils »,
2. cliquer sur « Options ».



Modifier l'affichage de l'interface

Dans le menu « Options » : déployer la rubrique « LibreOffice » puis ouvrir le menu « Affichage ».

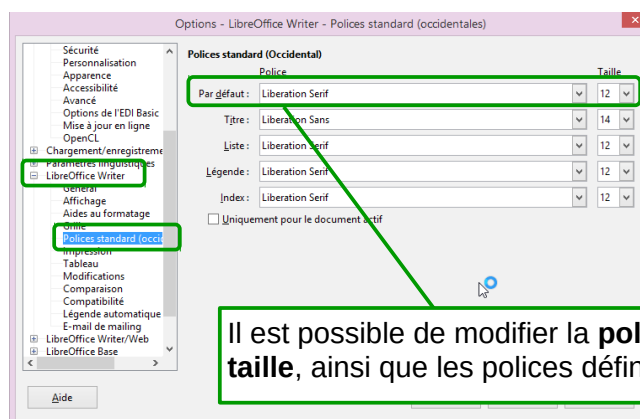


Il est possible de modifier :

- le **style des icônes** ainsi que leur **taille**,
- l'**échelle** : cette modification n'est plus possible depuis la version 5.3 de LibreOffice.

Modifier la police par défaut

Dans le menu « Options » : déployer la rubrique « LibreOffice Writer » puis ouvrir le menu « Polices standard (occidentale) ».

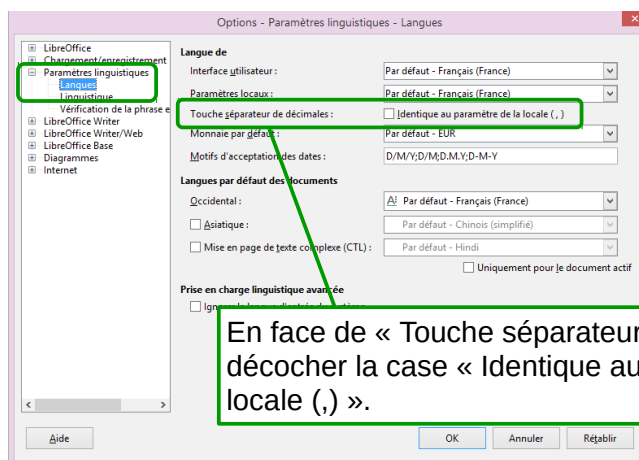


Il est possible de modifier la **police par défaut** et sa **taille**, ainsi que les polices définies pour les titres.

Modifier le comportement de la touche « . » du pavé numérique

Dans LibreOffice Writer, l'utilisation de la touche « . » du pavé numérique place, par défaut, une virgule. Il est possible de modifier son comportement pour qu'elle place un point.

Dans le menu « Options » : déployer la rubrique « Paramètres linguistiques » puis ouvrir le menu « Langues ».

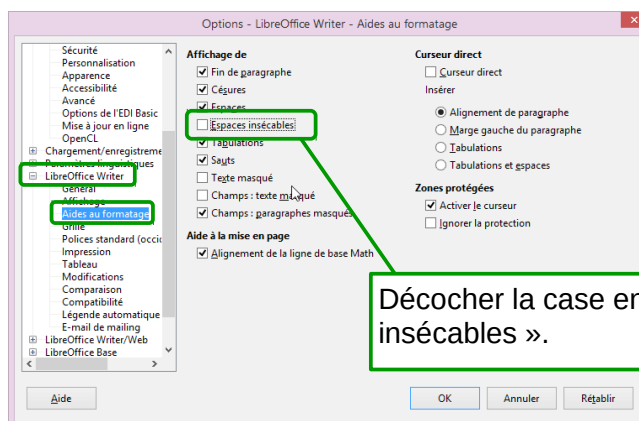


Masquer les espaces insécables

LibreOffice Writer crée automatiquement des « espaces insécables » entre deux mots, ou un mot et un signe de ponctuation (deux points, point-virgule, guillemets...) qui ne doivent pas être séparés. Ces espaces évitent notamment que des guillemets soient déplacés en début de ligne suivante, gênant ainsi la lecture et la compréhension.

Dans LibreOffice, ces espaces sont symbolisées par une barre grise verticale. Si l'utilisateur trouve cette barre grise gênante, il peut supprimer son affichage (tout en conservant l'espace insécable).

Dans le menu « Options » : déployer la rubrique « LibreOffice Writer » puis ouvrir le menu « Aides au formatage ».



Important ! Une fois les modifications effectuées, valider par « OK ».